Regulamin organizacyjny Niepublicznego Żłobka „Pałacowe Skrzaty”

Niepubliczny Żłobek „Pałacowe Skrzaty” przy ul. Szkolnej 12 w Ksawerowie, zwany dalej

„Żłobkiem” działa na postawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr

45 , poz. 235)

2. Statutu Niepublicznego Żłobka ”Pałacowe Skrzaty”

3. Niniejszego Regulaminu organizacyjnego

POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.

2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:

a. organizację pracy Żłobka

b. ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku

c. kadrę Żłobka;

d. bezpieczeństwo dzieci;

e. zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka,

warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek

3. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:

a. prawa i obowiązki rodziców;

b. prawa dzieci

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Organizacja pracy Żłobka

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci do 3 lat (w wyjątkowych przypadkach dzieci starsze do 4 lat)

2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:

o od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17.00,

o pięć dni w tygodniu,

o 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz oraz dni wskazanych przez dyrektora,

3. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.

4. Z przyczyn niezależnych od żłobka, np. w przypadku wystąpieniem awarii, dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki

5. W przypadku pozostawienia dziecka w żłobku poza godzinami pracy placówki (wyłącznie w sytuacjach szczególnych z obowiązkiem powiadomienia) do czesnego zostaje naliczona dodatkowa opłata – 50 zł/h

6. Za sytuację szczególną uznaje się m. in. takie jednorazowe zdarzenia jak:

o nagłą chorobę rodzica

o sytuacje awaryjne, niemożliwe do przewidzenia takie jak np. wypadek komunikacyjny, nagła wizyta w szpitalu itp.

§ 2

Rejestracja obecności

1. Każdego dnia zapisywany jest fakt obecności dziecka w Żłobku na liście ewidencji posiłków i obecności.

2. W ostatnim dniu miesiąca właściciel lub Dyrektor placówki podlicza rejestry dzienne pobytu dziecka i podlicza liczbę posiłków wydanych dziecku.

3. Kwota podlegająca podliczeniu obejmuje jedynie stawkę żywieniową w wysokości 12 zł/dzień.

4. Rejestry będą stanowiły podstawę do naliczenia dodatkowej opłaty za pobyt dziecka powyżej 10 h/dzień lub odliczenia stawki żywieniowej za dni nieobecne.

§ 3

Zakres usług

Świadczenia oferowane przez żłobek obejmują:

- Całodzienne wyżywienie, płatne dodatkowo
- Zabiegi opiekuńczo – pielęgnacyjne
- Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w salach i na wolnym powietrzu
- Zapewnienie higieny snu i wypoczynku
- Udzielenie doraźnej pomocy przedmedycznej

Opieka i zajęcia prowadzone w placówce dostosowane są do etapu rozwoju każdego dziecka.

§ 4

Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:

7:00 – 8.30 – gromadzenie się dzieci, swobodna zabawa

8.00 – 8.30 - śniadanie

8.30 – 9:00 - śniadanie

9:00 – 9.15 – podział na grupy

SKRZATY I KRASNALE OSOBNO

9.15 – 9:45 – swobodna zabawa w kącikach tematycznych

9.45– 10.00 – zajęcia z języka angielskiego

10.00 – 10.15 - II śniadanie

10:15 – 11:35 – zabawa w ogrodzie*/blok edukacyjny [w grupah na zmianę]

11.35– 12.00 – blok edukacyjny/zabawa w ogrodzie* [w grupach na zmianę]

12:00 – 12.30 – Obiad I danie

12.30 – 12.45 – Czynności toaletowe

12.45 – 14.30 - Drzemka

14.30– 15.00 – Obiad II danie

RAZEM SKRZATY I KRASNALE

15:00 – 16:00 – połączenie grup, swobodna zabawa z udziałem opiekunek

16:00 – 17:00 – podwieczorek dla chętnych (chrupki, biszkopty, woda itd.)

* W przypadku temperatury poniżej „-10”, wysokich opadów lub alertów smogowych zmieniana na zabawę ruchową ww salach na P0.

§5

Kadra

1. Właścicielowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.

2. W czasie nieobecności Właściciela Żłobka jego zadania przejmuje Dyrektor lub osoba wskazana przez Właściciela placówki.

3. Dyrektor Żłobka pełni funkcję merytoryczną w placówce, zajmuje się również sprawami organizacyjnymi, opłatami oraz reprezentowaniem placówki na zewnątrz.

4. Liczba opiekunów w Żłobku uwarunkowana jest liczbą miejsc organizacyjnych oraz wiekiem dzieci – przysługuje 1 opiekun na 8 dzieci w przypadku dzieci powyżej 1 roku.

2. Osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

§ 6

Zachorowania

1. Do Żłobka przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe.

2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury, powiadamia się rodziców/opiekunów.

3. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp.> 39℃). W przypadku nieodebrania dziecka w tym czasie, personel wezwie pomoc lekarską.

4. Nieobecność dziecka spowodowana chorobą, szczególnie chorobą zakaźną, rodzic ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania.

5. Personel nie podaje dzieciom lekarstw.

§ 7

Problemy rozwojowe

1. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.

2. Na wniosek rodziców, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.

3. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, kierownik Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora placówki w karcie pielęgnacyjnej dziecka i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek. Jeżeli rodzice kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług Żłobka, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie w Żłobku.

Ponadto rodzicom wydaje się pisemną opinię o możliwości weryfikacji opinii Żłobka przez poradnię psychologiczną dla małych dzieci.

§ 8

Bezpieczeństwo dzieci

1. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodziców. Dziecko jest pod opieką rodzica rano w trakcie przyprowadzania, do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz po południu, w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy.

2. W chwili, gdy rodzic zgłasza odbiór dziecka opiekunowi, to rodzic przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

3. Po przyjęciu dziecka do Żłobka , dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.

4. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:

o dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym miesięcznym planem zajęć;

o opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;

o każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;

o opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;

o opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;

o obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;

o w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 9

Odbiór dziecka

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, zawiera:

o imię i nazwisko osoby upoważnionej;

o pokrewieństwo;

o adres,

o nr dowodu tożsamości,

o nr telefonu kontaktowego;

o datę i podpis rodziców;

3. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.

4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę, upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), kierownik lub inny pracownik Żłobka odczekuje z dzieckiem 1 godzinę, a następnie zawiadamia najbliższą jednostkę policji.

6. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka

7. O każdej zmianie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego rodziców należy zawiadomić właściciela żłobka

§ 10

Opłaty

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Właściciel placówki.

2. Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilno – prawnej.

3. Właściciel Żłobka może dokonać podwyżki lub obniżki czesnego z wcześniejszym – min. dwumiesięcznym uprzedzeniem.

4. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto placówki lub gotówką

5. Opłata obejmuje:

o pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie;

o wyżywienie;

o opłatę zmienną, w szczególnych wypadkach (zajęcia dodatkowe, wyjścia do teatru / kina i in.)

Wysokość opłat obejmuje:

o Wpisowe – Jednorazowa i bezzwrotna opłata rejestracyjna, dokonywana przy zapisie dziecka – 300 zł

o Czesne

– Opłata za pobyt dziecka do 10 godzin dziennie –2300 zł

o Opłata za obiady – Stawka dzienna. – 12 zł

7. Opłaty za czesne i za wyżywienie dokonywane powinny być do 5 dnia każdego miesiąca (z „góry”). W przypadku niewykorzystania wszystkich posiłków, opłata za wyżywienie będzie odpowiednio malała w następnym miesiącu.

8. Opłaty dodatkowe (np. za dodatkowe godziny) dokonywane powinny być do 5 dnia każdego miesiąca (z „dołu”).

9. Zwłoka w płatnościach będzie wiązała się z odsetkami w wysokości 10zł za dobę, naliczana od 6 dnia każdego miesiąca.

10. Brak wpłaty skutkuje wyznaczeniem 7 – dniowego terminu zapłaty.

11. Brak opłaty w ciągu 7 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy Żłobka.

12. W sytuacji zamknięcia żłobka z przyczyn niezależnych od właściciela, opłata za pobyt dziecka nie ulega zmianie, a wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.

§ 10

Wyprawka

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:

a) pieluszki jednorazowe i mokre chusteczki

b) krem przeciw oparzeniom,

c) 3 komplety ubrań na zmianę dostosowane do pory roku,

d) zmienne obuwie lub skarpetki antypoślizgowe,

e) mały ręcznik,

f) zestaw do mycia zębów (szczotka, pasta)

g) smoczek z osłonką (jeśli dziecko używa),

h) przytulankę, ulubiony kocyk (jeśli dziecko potrzebuje),

i) nakrycie głowy i krem z filtrem w okresie letnim,

j) mleko modyfikowane (fabrycznie zamknięte z widoczną datą przydatności do spożycia, z butelką lub mleko mamy (jeśli dziecko pije)

2. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane.

3. Jeżeli dziecko:

o korzysta z urządzeń lub aparatów słuchowych (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,

o ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniu dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,

o ma zaleconą dietę eliminacyjną – może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania.

4. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii.

5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki dziecka przyniesione do placówki.

6. Za pozostawione rzeczy oraz wózki żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

7. Dzieci w każdym czasie pobytu w żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody).

8. Żłobek zapewnia Dziecku:

o łóżeczko/leżaczek, pościel (podpisane z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka)

o nocnik – w żłobku (podpisany z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka)

o zastawę stołową przeznaczoną do spożywania posiłków,

o całodzienne wyżywienie – za dodatkową opłatą

o pomoce dydaktyczne

o podstawowe przybory higieniczne

§ 12

Karne rozwiązanie umowy

1. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w umowie z rodzicami.

2. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.

3. Placówka może skreślić Dziecko z listy wychowanków Żłobka w przypadkach:

a. Naruszenia przez Rodziców godzin przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,

b. Systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego,

c. Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie,

d. Naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.

4. Placówka ma prawo rozwiązać umowę z 14 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia miesiąca.

5. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

6. Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z

tytułu czesnego.

§ 13

Prawa dziecka

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- równego traktowania,
- akceptacji takim jakie jest,
- opieki i ochrony,
- poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- nietykalności fizycznej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,

- doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
- odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

§ 14

Obowiązki rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

a. przestrzeganie statutu Żłobka,

b. przestrzeganie niniejszego Regulaminu,

c. przestrzegania terminowego uiszczania opłat za Żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka

d. przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

e. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Rodzice maja obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.

3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki i właściciela.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora Żłobka i stosować się do nich.

§ 15

Prawa rodziców

Rodzice maja prawo do:

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz psychologa w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,

3. wyrażania i przekazywania opiekunom i kierownikowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,

4. kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,

5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany kierownik Żłobka.

6. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor lub Właściciel Żłobka, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny
2. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.
3. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze Żłobka.