Załącznik numer 15 do Planu OWE Żłobka „Pałacowe Skrzaty”

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Preambuła

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Żłobku „Pałacowe Skrzaty” są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników żłobka na rzecz dzieci. Żłobek realizując zadania, działa w ramach obowiązującego prawa, zawartych w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik żłobka stosował wobec dziecka jakiekolwiek formy przemocy.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło, określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w żłobku za bezpieczeństwo dzieci do niego uczęszczających.

Wszyscy pracownicy, współpracownicy, praktykanci i wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w niniejszym dokumencie.

Rozdział I

Słowniczek terminów

§ 1

Dziecko/małoletni – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

Personel – każdy pracownik żłobka bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.

Koordynator - wyznaczony przez dyrektora żłobka pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Rodzic/opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

Instytucja – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.

Dyrekcja – osoba (lub podmiot), która w strukturze żłobka jest uprawniona do podejmowania decyzji.

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

Krzywdzeniem jest:

1. Przemoc fizyczna- obejmuje każde nieprzypadkowe użycie siły fizycznej wobec małoletniego, w wyniku czego doznaje on bólu fizycznego i (ewentualnie) urazów lub zachowania, które mogą spowodować takie konsekwencje (stwarzają takie ryzyko). Przykładem takiej krzywdy jest bicie, potrząsanie, kopanie, duszenie, oparzanie, obezwładnianie, popychanie, rzucanie, rzucanie w dziecko ciężkim lub niebezpiecznym przedmiotem i inne. Przemocą fizyczną wobec dzieci są kary fizyczne czyli jakiekolwiek karanie z użyciem siły fizycznej, które ma na celu spowodowanie pewnego nawet niewielkiego bólu lub dyskomfortu. Obejmuje wszelkie uderzanie małoletniego ręką lub jakimkolwiek innym przedmiotem oraz kopanie, potrząsanie, rzucanie w niego przedmiotami, drapanie go, szczypanie, gryzienie, ciągnięcie za włosy lub uszy, nakazywanie utrzymywania jakiejś niewygodnej pozycji (np. klęczenie, stanie z podniesionymi rękami), oparzenie czy przypalenie bądź w postaci bolesnych czynności (np. zmuszanie do połykania gorących potraw, karmienie na siłę) i inne podobne akty.

2. Przemoc seksualna- oznacza wciąganie osoby małoletniej w jakąkolwiek aktywność seksualną, która ma na celu satysfakcję erotyczną innej osoby, a której dziecko nie rozumie, nie ma możliwości obrony, i którą odbiera jako krzywdzącą w chwili zajścia lub później. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym i bez kontaktu fizycznego. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas. Jako przykład można wskazać:

• stosunki seksualne, pobudzanie i dotykanie intymnych miejsc dziecka, masturbacja przy użyciu małoletniego lub w jego obecności;

• rozmowy, komentarze, insynuacje lub żarty o treści seksualnej, ekshibicjonizm, podglądanie, wykonywanie czynności seksualnej przy dziecku, a także nakłanianie do oglądania pornografii lub udostępnianie mu treści mających taki charakter

• dotykanie, obejmowanie, poklepywanie

3. Przemoc emocjonalna- obejmuje wszelkie zachowania prowadzące do niszczenia lub zaburzenia u małoletniego konstruktywnego obrazu własnej osoby, wszelkie zachowania, które powodują lub mogą powodować u małoletniego (bezpośrednio lub odległym w czasie) różne problemy emocjonalne lub psychospołeczne, w tym zaburzenia emocjonalne, poznawcze, zaburzenia zachowania oraz problemy psychiczne. Są to wszelkie zachowania, które w ocenie społecznej są psychologicznie destrukcyjne. W szczególności przemoc psychiczna obejmuje takie zachowania jak:

• wyzwiska, groźby i inne formy agresji werbalnej, grożenie umieszczeniem dziecka w miejscu, którego nie lubi lub się boi, straszenie lub akty zniszczenia ulubionych rzeczy dziecka

• izolowanie, szantażowanie, stawianie nadmiernych wymagań, nieliczenie się z możliwościami rozwojowymi dziecka,

• niereagowanie na potrzeby emocjonalne dziecka, upokarzanie, stosowanie poniżających porównań, zawstydzanie,

4. Zaniedbywanie- brak należnych dziecku zachowań, który powoduje niezaspokajanie niezbędnych dla prawidłowego rozwoju potrzeb egzystencjalnych małoletniego, związanych z odżywianiem, ubiorem, schronieniem, higieną, opieką medyczną, oraz kształceniem, ale też narażanie dziecka na jakiekolwiek niebezpieczeństwo i brak zapewniania bezpieczeństwa przez osoby odpowiedzialne za jego dobro.

Zaniedbanie może mieć charakter powtarzalny lub incydentalny.

Rodzaje zaniedbywania:

• Fizyczne: nieodpowiednie odżywianie, ubiór, higiena, schronienie oraz brak nadzoru i opieki, a także narażanie zdrowia i życia dziecka na niebezpieczeństwo; nieszukanie pomocy medycznej lub poważne opóźnienie w jej szukaniu w sytuacji poważnych urazów czy chorób bądź problemów zdrowotnych małoletniego, brak podejmowania czynności zalecanych na bazie wiedzy medycznej w leczeniu dziecka;

• Edukacyjne i wychowawcze: brak stymulacji poznawczej małego dziecka, brak zapewnienia pomocy psychopedagogicznej, całkowity brak współpracy i zainteresowania rodziców/ opiekunów sytuacją dziecka;

• Emocjonalne: brak wsparcia małoletniego w sytuacjach trudnych dla niego, brak zainteresowania dzieckiem, niezwracanie uwagi na dziecko, brak nawiązywania z małym dzieckiem kontaktu/wchodzenia w interakcje z dzieckiem, dopuszczanie do przebywania przez dziecko w sytuacjach, które są dla niego szkodliwe w sensie psychologicznym

Zespół interwencyjny - zespół powołany przez dyrektora żłobka w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka. W skład zespołu mogą wejść: opiekunki z grupy dziecka, dyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

Wolontariusz- osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Według ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wolontariuszem jest ten, kto dobrowolnie i świadomie oraz bez wynagrodzenia angażuje się w pracę na rzecz osób, organizacji pozarządowych, a także rozmaitych instytucji działających w różnych obszarach społecznych.

Praktykant- osoba, która odbywa praktyki w danej firmie lub instytucji. Praktyki to forma współpracy, dzięki której praktykant ma przy wsparciu doświadczonych pracowników skonfrontować swoją wiedzę, uzyskaną w procesie edukacji, z realiami pracy zawodowej. Oznacza to, że praktykant nie jest w pełni samodzielnym pracownikiem, za jego działania bierze odpowiedzialność opiekun praktyk, który ma za zadanie również szkolić praktykanta, oceniać efekty jego pracy i wprowadzać w pracę całego zespołu.

Rozdział II

§ 2

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci – zasady rozpoznawania i reagowania

1. Pracownicy żłobka posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.

2. Pracownicy żłobka monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy żłobka podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

4. Rekrutacja pracowników żłobka odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady Rekrutacji stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

5. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko ustalone w żłobku. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3

1. W przypadku zaobserwowania przez pracownika symptomów wskazujących, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi żłobka.

2. Dyrektor wzywa rodziców dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa na rozmowę w trakcie której rodzice dziecka są informowani o podejrzeniu krzywdzenia ich dziecka. W rozmowie, oprócz wyżej wymienionych osób uczestniczy pracownik żłobka.

3. Dyrektor sporządza opis sytuacji żłobkowej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmowy z rodzicami / opiekunami dziecka, pracownikami żłobka oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.

4. Rodzice / opiekunowie otrzymują ofertę pomocy opartą o wewnętrzne zasoby żłobka z zaleceniem współpracy oraz są informowani o podjętych przez żłobek działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku.

5. Sytuacja dziecka jest monitorowana przez dyrektora i pracowników żłobka.

6. W sytuacjach przekraczających możliwości i kompetencje żłobka, rodzice / opiekunowie informowani są o ofercie wsparcia poza żłobkiem tj. w instytucjach i dostępnych formach pomocy. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, dziecko kierowane jest do specjalistycznej placówki pomocy dziecku.

7. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor żłobka powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: opiekunki, dyrekcja żłobka, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.

8. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 2 pkt 3 niniejszych Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez opiekunki sprawujące opiekę nad dzieckiem oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.

9. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom / opiekunom przez dyrektora żłobka.

10. Dyrektor żłobka informuje opiekunów dziecka o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka odpowiedniej instytucji a następnie dokonuje takiego zgłoszenia do prokuratury, policji lub Sądu Rodzinnego, Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

1. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice / opiekunowie prawni dziecka, powołanie zespołu interwencyjnego jest obowiązkowe. Zespół interwencyjny wzywa rodziców / opiekunów prawnych dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

2. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka zgłosili rodzice / opiekunowie prawni dziecka a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców / opiekunów prawnych dziecka na piśmie.

3. W przypadku zaobserwowania u pracownika zachowania, które ma znamiona krzywdzenia dziecka, osoba będąca świadkiem takiego zachowania jest zobowiązana niezwłocznie zareagować na sytuację oraz przekazać informację o tym do dyrektora żłobka.

4. Dyrektor żłobka, o ile nie otrzymał informacji o zdarzeniu na piśmie, sporządza notatkę służbową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji w oparciu o informacje uzyskane od bezpośredniego świadka.

5. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka w żłobku.

6. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka, konsekwencją jest rozwiązanie umowy, na podstawie której pracownik świadczy pracę, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w trybie dyscyplinarnym.

§ 5

1. Wszyscy pracownicy żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich i wizerunku dziecka

§ 6

Żłobek, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich i zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Rozporządzenie obowiązuje od 25 maja 2018r.

1. Żłobek zobowiązuje się do ochrony danych osobowych każdego dziecka.

2. Dane osobowe dzieci wykorzystywane są wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.

3. Opiekunom dzieci przysługuje wgląd do danych osobowych dziecka z możliwością ich zmiany.

4. Pracownicy żłobka, bezpośrednio sprawujący opiekę nad dziećmi zostają upoważnieni do przetwarzania danych osobowych (ochrona danych osobowych).

5. Pracownik żłobka może wykorzystać informacje o dziecku w celach edukacyjnych lub szkoleniowych z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację.

6. Żłobek zapewnia środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed wglądem osób nieupoważnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

7. Pracownicy żłobka nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dzieciach i ich opiekunach.

8. W uzasadnionych sytuacjach pracownik może przekazać informacje osobom zainteresowanym na temat dziecka – tylko po wyrażeniu pisemnej zgody opiekunów dziecka.

§ 7

1. Żłobek zobowiązuje się do chronienia wizerunku każdego dziecka.

2. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie wymaga pisemnej zgody

Rodzica / opiekuna.

3. Rodzice / opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na umieszczenie zdjęć dziecka na stronach internetowych żłobka, w mediach społecznościowych i wykorzystywanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych żłobka.

4. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza

publiczna, zgoda rodziców / opiekunów dziecka nie jest wymagana.

5. Udostępnienie przez pracownika utrwalonego wizerunku dziecka – fotografia, nagranie audio wideo, wymaga pisemnej zgody rodzica / opiekuna.

Rozdział V

Monitoring stosowania Standarów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 8

1.Standardy ochrony małoletnich dotyczą wszystkich pracowników Żłobka.

2. Wszyscy pracownicy żłobka podpisują oświadczenia mówiące o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich i przyjęciem ich do realizacji. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.

3. Żłobek prowadzi jasny bezpieczny system rekrutacji nowo przyjętych pracowników. Każdy pracownik dostarcza zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, sprawdzany jest w Rejestrze Przestępców Seksualnych.

4. Dyrektor żłobka wyznacza Koordynatora jako osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w żłobku.

5. Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.

6. Koordynator przeprowadza wśród pracowników żłobka, raz na 1 rok, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.

7. Na podstawie przeprowadzonej ankiety, osoba o której mowa w punkcie 4 niniejszego paragrafu, sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi żłobka.

8. Dyrektor żłobka na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom i rodzicom / opiekunom.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 9

1. Ze Standardami ochrony małoletnich w Żłobku „Pałacowe Skrzaty” zostali zapoznani wszyscy pracownicy. Potwierdzenia stanowią podpisane oświadczenia, które zostaną dołączone do akt osobowych pracowników.

2. Ogłoszenie Standarów następuje poprzez wywieszenie ich treści na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej żłobka.

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Żłobku Pałacowe Skrzaty.

1. Zapoznanie się z danymi osobowymi, kwalifikacjami kandydata / kandydatki, w tym stosunku do wartości podzielanych przez żłobek, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2. Przeprowadzenie przez dyrektora żłobka rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatką / kandydatem.

3. Dyrektor żłobka dba, aby osoby zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz zapoznaje się z przebiegiem dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

4. Opiekunem w żłobku może być osoba posiadająca kwalifikacje ujęte w art.16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204, 1429 z późniejszymi zamianami).

5. Dyrektor żłobka posiada dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia.

6. Dyrektor żłobka może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata / kandydatki. Niepodanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Żłobek nie może bowiem samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Kodeksu pracy.

7. Dyrektor Żłobka przed zatrudnieniem kandydata / kandydatki na stanowisko opiekuna / pielęgniarki uzyskuje od kandydata / kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

8. Dyrektor Żłobka przed zatrudnieniem kandydata / kandydatki uzyskuje jego / jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.

9. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

10. Osoby sprawujące, na podstawie ustawy, opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2022 r. poz. 1657 i 2280).

12. Dyrektorem żłobka, opiekunem, pielęgniarką, psychologiem w żłobku jest osoba, która:

• daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

• nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,

• wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

• nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne

Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznych relacji w kontekście personel – dziecko obowiązujące w Żłobku Pałacowe Skrzaty

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w żłobku obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.

2. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel żłobka jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie.

3. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.

4. Każdy pracownik żłobka jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji dziećmi w żłobku i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

5. Pracownik żłobka w kontakcie z dziećmi:

• odnosi się z szacunkiem i zachowuje cierpliwość;

• wysłuchuje dzieci i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

• informuje dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania i potrzeby dziecka,

• szanuje prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,

• zobowiązany jest zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, otrzymają stosowną pomoc zgodną z instrukcją jej udzielania.

• zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania

2. Pracownikowi zabrania się:

• zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,

• bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny

sposób,

• nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,

• utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli

dyrekcja żłobka nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów oraz samych dzieci,

• wchodzenia w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych – nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

• ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

• zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

• dotykać dziecka w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

3. Pracownik żłobka zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dzieci.

4. Dziecko ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.

5. Decyzje dotyczące dziecka powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych dzieci.

6. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji.

7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, czynności związanych z pomaganiem dziecku w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu czy korzystaniu z toalety, pracownik żłobka zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dopuszczalne jest tulenie lub głaskanie dziecka przez opiekuna w odpowiedzi na potrzebę dziecka.

8. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

9. W przypadku, gdy pracownika łączą z dzieckiem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych dzieci, opiekunów i pracowników.

10. Kontakt z dziećmi uczęszczającymi do żłobka powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

11. Pracownikowi zabrania się kontaktów z dziećmi poza godzinami pracy, w tym poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, profile w mediach społecznościowych).

12. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z rodzicami lub opiekunami dzieci poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

Załącznik nr 3

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka ……

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) ……

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia ……

Opis podjętych działań
……
……
……
……

Spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka
Data: ……
Opis:
……
……
……
……
Forma podjętej interwencji (właściwe zakreślić)
o Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
o Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
o Inny rodzaj, jaki?
……
……
……

Dane dotyczące interwencji (nazwa organy, do którego zgłoszono interwencję):
……

Wyniki interwencji (działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach)
……
……
……
……
……

Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu
1._____ 2._____
3._____ 4._____

Załącznik nr 4

Ksawerów, dnia ……

Imię i nazwisko ……

Stanowisko ……

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami ochrony małoletnich” obowiązującymi w Żłobku Pałacowe Skrzaty w Ksawerowie i przyjmuję je do realizacji.

……

Podpis pracownika

Załącznik nr 5

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Lp. TAK NIE

1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Żłobku Pałacowe Skrzaty?

2. Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?

3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?

6. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)

……

7. Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie? (odpowiedź opisowa)

……

8. Jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)

……

9. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)

……