Załącznik numer 12 do Planu OWE Żłobka „Pałacowe Skrzaty”

Procedury współpracy z rodzicami

Procedura reguluje i określa zasady współpracy żłobka z rodzicami, ułatwi oraz ujednolici system współpracy i kontakty między pracownikami żłobka a rodzicami

I. Opis procedury :

1. Dyrektor nadzoruje właściwą współpracę z rodzicami.

2. Opiekun odpowiada za przekazywanie informacji dot. żłobka i dziecka.

3. Opiekun uzgadnia z rodzicami wspólny system oddziaływań wychowawczych.

4. Opiekun udziela rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.

5. Opiekun przeprowadza konsultacje z rodzicem w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

6. Opiekun tworzy klimat wzajemnego porozumienia.

7. Opiekun uważnie słucha informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi.

8. Opiekun realizuje plan opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczy.

9. Opiekun informuje rodziców o postępach i sukcesach ich dzieci.

10. Informacje przekazywane są rodzicom w formie: ustnej (np. zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne), pisemnej (np. ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, informacja na tablicach grupowych, karty obserwacji dziecka), elektronicznej (np. indywidualne adresy e-mail, adres poczty żłobka, strona internetowa, aplikacja żłobkowa).

11. Rodzice zobowiązani są w szczególności do:

a) systematycznego kontaktowania się ze żłobkiem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego zachowania,

b) współpracy z opiekunem, dyrektorem żłobka, pomocą opiekuna itd.,

c) dokonywania opłat za żłobek zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora,

d) informowania żłobka o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka,

e) przestrzegania Statutu, Regulaminów oraz respektowania uchwał Rady Rodziców jeśli taka zostanie powołana,

f) przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie,

g) śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności żłobka,

h) systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.

12. Rodzice mają w szczególności prawo do:

a) znajomości planu opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczego żłobka oraz planu pracy w grupie,

b) znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,

c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka jego postępów, ewentualnych trudności, uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka

d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy żłobka do organu prowadzącego żłobek,

e) wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania żłobka z zachowaniem drogi służbowej: opiekun - dyrektor, organ prowadzący.

13. Rodzice mogą tworzyć w żłobku Radę rodziców do kompetencji Rady rodziców należy:

1) występowanie do dyrektora żłobka i podmiotu prowadzącego żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,

2) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,

3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli Rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia,

4) wizytacja przez przedstawicieli Rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości - do prezydenta miasta,

5) szczegółowe zasady współpracy żłobka z Radą rodziców reguluje Regulamin Rady rodziców.

14. Dyrektor wraz z opiekunami przeprowadza ewaluację współpracy z rodzicami poprzez:

1) badania ankietowe dotyczące ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę w żłobku, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,

2) analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek,

3) przygotowanie sprawozdań opiekunów dotyczących współpracy z rodzicami ustalenie wniosków do dalszej pracy.

Sposób prezentacji procedury:

1. Umieszczenie treści dokumentu w aplikacji służącej do kontaktu z rodzicami.

2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w żłobku.

3. Udostępnienie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka

4. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego żłobek lub rodziców.

2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

3. O wszystkich zmianach dyrektor żłobka niezwłocznie powiadamia pracowników i rodziców.