Załącznik numer 10 do Planu OWE Żłobka „Pałacowe Skrzaty”

Procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka

Określenie szczegółowych obowiązków opiekuna w żłobku i rodziców w zakresie opracowania i wdrożenia zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka (indywidualnie dla każdego dziecka).

I. Zakres procedury:

1. Działania opiekuna i rodziców w żłobku w opracowaniu i wdrożeniu zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, obejmują w szczególności:

a) prowadzenie obserwacji i monitorowanie rozwoju dziecka, w celu rozpoznawania potrzeb i możliwości rozwojowych, zdolności i zainteresowań oraz trudności rozwojowych,
b) prowadzenie ćwiczeń i zajęć wspomagających rozwój dziecka, w tym rozwijających zainteresowania i zdolności,
c) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach dziecka, w tym w szczególności poprzez omówienie wyników obserwacji i monitorowania,
d) gromadzenie informacji na temat rozwoju dziecka i jego osiągnięć,
e) ewaluację prowadzonych działań.

2. Opiekun w żłobku bierze pełną odpowiedzialność za opracowania i wdrożenie zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka oraz za wykorzystywanie wyników obserwacji w pracy z dzieckiem wspomagającej rozwój i dokumentowanie tych działań.

2. Opiekunki obserwują i monitorują rozwój dziecka na bieżąco.

3. Dwa razy w roku żłobkowym odnotowują swoje spostrzeżenia w Karcie obserwacji.

4. Jeśli w grupie znajduje się dziecko ze specjalnymi potrzebami lub niepełnosprawnościami opiekunki mogą wypełniać karty obserwacji częściej niż dwa razy do roku.

5. Karty obserwacji dotyczą:

* dzieci do 18 miesiąca życia,
* dzieci w wieku do 2 lat,
* dzieci w wieku 2 – 3 lata.

6. Na prośbę rodzica / opiekuna prawnego, opiekun w porozumieniu z dyrektorem Żłobka dokonuje dodatkowej obserwacji dziecka i przekazuje arkusz rodzicom , w możliwie najkrótszym terminie (do 14 dni)

7. Na wniosek rodzica / opiekuna prawnego na terenie Żłobka mogą odbywać się konsultacje specjalistyczne oraz wszelkie działania wspomagające rozwój dziecka prowadzone przez specjalistów z Poradni psychologiczno-pedagogicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

6. Opiekun zobowiązany jest do zachowania tajemnicy na temat poczynionych obserwacji rozwoju dziecka – wszelkie informacje dotyczące dziecka i jego rodziny mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie dla celów związanych ze statutową działalnością żłobka.

7. Wszelkie informacje dotyczące rozwoju dziecka, jego osiągnięć lub problemów przekazywane są przez opiekuna lub dyrektora żłobka tylko rodzicom / prawnym opiekunom dziecka lub pracownikom

poradni psychologiczno – pedagogicznych i uprawnionym instytucjom w ramach ich działań interwencyjnych.

8. Opiekun żłobka w każdej grupie w ciągu roku szkolnego gromadzi informacje pisemne na temat rozwoju dziecka, a w szczególności arkusze obserwacji dziecka, a także inne dokumenty takie jak ankiety, wytwory pracy dziecka.

9. W przypadku zakończenia przez dziecko uczęszczania do żłobka, opiekun przekazuje dyrektorowi zebraną dokumentację: karty obserwacji i monitorowania dziecka, w szczególnych przypadkach inne dokumenty określone przez dyrektora.

Sposób prezentacji procedury:

1. Umieszczenie treści dokumentu w aplikacji służącej do kontaktu z rodzicami.

2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w żłobku.

3. Udostępnienie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka

4. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego żłobek lub rodziców.

2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

3. O wszystkich zmianach dyrektor żłobka niezwłocznie powiadamia pracowników i rodziców.