Załącznik numer 9 do Planu OWE Żłobka „Pałacowe Skrzaty”

**Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w instytucji opieki, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów**

Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci w ramach obowiązującego prawa oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w placówce.

**I. Zakres procedury:**

1. Każdy z pracowników zobowiązany jest do reagowania na czynniki oraz symptomy krzywdzenia dziecka. Każda niepokojąca sprawa jest odpowiednio monitorowana mając na względzie wyłącznie dobro dziecka.

2. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w żłobku, co oznacza, że przekazują dziecko opiekunowi przy drzwiach konkretnej sali zabaw. Rodzice/ inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze żłobka bezpośrednio od opiekuna w żłobku.

3. Opiekun w żłobku bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodziców - wejścia do sali - do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

**II. Formy krzywdzenia dziecka:**

1. Przestępstwo na szkodę dziecka - do takich czynów możemy zaliczyć m.in.:

1) przemoc fizyczną - działania wobec dziecka , które powodują urazy na ciele lub które mogą nieść takie ryzyko, np. bicie, popychanie, szarpanie itp.

2) wykorzystywanie seksualne - jest to zachowanie osoby, które prowadzi do seksualnego zaspokajania własnych potrzeb kosztem dziecka.

3) przemoc emocjonalna, znęcanie psychiczne - naruszanie godności osobistej, wyrządzenie szkody psychicznej (wyzywanie, zastraszanie, nadmierne wymagania w stosunku co do i możliwości psychofizycznych dziecka itp.).

4) zaniedbywanie higieny, zdrowia i żywienia.

5) regularne niedostosowywanie ubioru dziecka do warunków atmosferycznych.

6) negatywne nastawianie dziecka przeciwko drugiemu rodzicowi / prawnemu opiekunowi oraz jego rodzinie.

2. Negatywne zachowania względem dziecka - ośmieszanie dziecka, dyskryminowanie, nierówne traktowanie, niedocenianie dziecka, ignorowanie wszelkich problemów i potrzeb dziecka, nadmierna krytyka, zawstydzanie, stawianie nieadekwatnych do wieku i możliwości rozwojowych dziecka oczekiwań, oczernianie dziecka oraz jego środowiska rodzinnego.

3. Dyskryminacja rasowa, religijna.

4. Dyskryminacja ze względu na niepełnosprawność dziecka.

**III. Opis procedury- realizacja działań.**

W przypadku zauważenia przez pracowników żłobka siniaków, zadrapań, miejscowych oparzeń lub innych widocznych obrażeń, a także nadmiernej lękliwości, niepokojących odruchów, wzmożonej

agresji mogących świadczyć o stosowaniu wobec dziecka przemocy, należy o tym niezwłocznie poinformować dyrektora.

Kroki interwencyjne, które zabezpieczą dobro dziecka:

1. W przypadku powzięcia przez pracownika żłobka podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w żłobku, dyrektor / opiekun żłobka ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) dyrektorowi żłobka, rodzicom dziecka lub odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, ośrodek pomocy społecznej) w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

2. Po uzyskaniu informacji o stosowaniu przemocy wobec dziecka, dyrektor wzywa rodzica / prawnego opiekuna podejrzanych o krzywdzenie i informuje ich o tych podejrzeniach. Przy rozmowie uczestniczy pracownik żłobka (pielęgniarka, opiekun z grupy).

3. Zostaje sporządzona notatka służbowa z przebiegu rozmowy.

4. Rodzice / prawni opiekunowie dziecka są informowani o podjętych przez placówkę działaniach, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku.

5. Pracownicy, którzy wyjaśniają sprawę podejmują następujące działania :

* jeśli jest możliwość - przeprowadzają rozmowę z dzieckiem, wobec którego zaszło podejrzenie krzywdzenia,

* przeprowadzają rozmowę z innymi osobami, które mogłyby pomóc w ocenie sytuacji,

* wzywają do żłobka rodziców / prawnych opiekunów pokrzywdzonego dziecka,

* sporządzają notatkę,

* opracowują plan działania pomocy dziecku.

6. Jeżeli pomoc wewnątrz placówki jest niewystarczająca, rodzice / prawni opiekunowie, otrzymują informację aby skierowali dziecko do specjalistycznej placówki pomocy – w przypadku gdy jest to konieczne.

7. W sytuacji braku pożądanych rezultatów z realizacji planu, dyrektor może zawiadomić organy ścigania, złożyć wniosek o wgląd w sytuację rodzinną (OPS, policja).

8. Sytuacja dziecka jest monitorowana.

9. Sprawa zgłoszona ulega wyjaśnieniu przez opiekuna grupy oraz w sytuacji koniecznej przez pielęgniarkę.

Procedura postępowania w przypadku skarg związanych z podejrzeniem krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka zgłoszonych przez rodziców / opiekunów prawnych.

1. Powiadomienie Dyrektora placówki o sytuacji krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka. Z rozmowy zgłaszającego ustnie uwagi i zastrzeżenia należy sporządzić notatkę / protokół. Taka rozmowa powinna odbywać się w obecności innych pracowników placówki.

2. Podstawą wszczęcia procedury jest pisemna skarga Rodzica / opiekuna prawnego dziecka lub

notatka / protokół. O jej wszczęciu należy poinformować rodzica / prawnego opiekuna. Obowiązuje jednomiesięczny okres odpowiedzi. W przypadku dużej złożoności sprawy informuje się pisemnie rodziców / prawnych opiekunów o wydłużeniu terminu.

3. Po wpłynięciu do placówki pisemnej skargi w żłobku odbywa się spotkanie Dyrektora i opiekunów sprawujących opiekę w danej grupie dziecięcej. Na prośbę Dyrektora w spotkaniu może wziąć udział inna osoba powołana przez dyrektora. Spotkanie to ma na celu omówienie sytuacji i zasadność skargi oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Należy sporządzić protokół ze spotkania.

4. Po zajęciu wspólnego stanowiska w sprawie wniesionej skargi dokonania jej zasadności i strategii postępowania, Dyrektor ustala termin spotkania z rodzicem / opiekunem prawnym w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

5. W wyżej wymienionym spotkaniu udział powinni wziąć: rodzice dziecka / opiekunowie prawni, ze strony placówki Dyrektor żłobka, a w razie potrzeby również inny pracownik.

6. Podczas spotkania można zaproponować skorzystanie z konsultacji w niezależnej poradni, u lekarza bądź innej instytucji celem zdiagnozowania zgłaszanego problemu przez bezstronnego specjalistę.

* Cały udział w spotkaniu jest protokołowany i podpisany przez wszystkich jego uczestników. W protokole powinny znaleźć się ustalenia o konieczności pisemnego poinformowania żłobka o wynikach przeprowadzonych rozmów, badań, opinii itp. w innych instytucjach: W przypadku braku informacji zwrotnej ze strony rodziców / prawnych opiekunów, sprawa traktowana jest za zamkniętą. O fakcie tym zostają poinformowani w formie pisemnej rodzice / prawni opiekunowie dziecka.

* W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Dyrektor żłobka informuje odpowiednie organy ścigania. W sytuacji, kiedy sprawa nie kwalifikuje się do zgłoszenia ww. organom, zastosowana zostaje kara przewidziana w regulaminie żłobka.

* W przypadku braku zasadności skargi sporządza się pisemną odpowiedź dla rodziców / opiekunów prawnych o zakończeniu postępowania.

7. Jeżeli w trakcie wyjaśniania skargi Dyrektor ma podstawy podejrzewać, że skarga wynika z zaniedbania lub krzywdzenia dziecka w domu, informuje o tym Ośrodek Pomocy Społecznej celem zapoznania się z sytuacją rodzinną.

Procedura postępowania w przypadku skarg związanych z podejrzeniem krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka zgłoszonych przez pozostałych pracowników.

1. Powiadomienie Dyrektora placówki o sytuacji krzywdzenia dziecka przez innego pracownika.

2. Dyrektor zarządza obserwację pracownika u którego zauważono niepokojące i niewłaściwe zachowanie wobec dziecka . Obserwacja podejrzewanego pracownika jest obowiązkiem każdego pracownika. Pracownik obserwowany nie jest o tym informowany.

3. Przeprowadzenie rozmowy z osobą podejrzaną o krzywdzenie dziecka. Sporządzenie służbowych notatek, które opisują zaistniałą sytuację. Notatka uwzględnia przebieg rozmowy, listę osób w niej uczestniczących, wnioski oraz wszelkie postanowienia.

4. W sytuacji kiedy przeprowadzona rozmowa nie wniosła poprawy - Dyrektor żłobka, podejmuje decyzję, które prowadzą do ukarania pracownika. W zależności od rodzaju zaistniałej sytuacji - kara może mieć charakter porządkowy, dyscyplinarny lub karny.

5. Dyrektor żłobka może zawiadomić organy ścigania.

Sposób prezentacji procedury:

1. Umieszczenie treści dokumentu w aplikacji służącej do kontaktu z rodzicami.

2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w żłobku.

3. Udostępnienie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka

4. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego żłobek lub rodziców.

2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

3. O wszystkich zmianach dyrektor żłobka niezwłocznie powiadamia pracowników i rodziców.