Załącznik numer 8 do Planu OWE Żłobka „Pałacowe Skrzaty”

Procedury określające zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w żłobku podczas przyprowadzania do żłobka i odbierania ze żłobka dzieci, przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

I. Zakres procedury

1. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w żłobku, co oznacza, że przekazują dziecko opiekunowi do odpowiedniej Sali Zabaw. Rodzice/ inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze żłobka bezpośrednio od opiekuna w żłobku.

2. Opiekun w żłobku bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodziców - wejścia do sali - do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

3. Pozostały personel żłobka ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

A. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

1. Dzieci są przyprowadzane do żłobka przez rodziców, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka.

2. Rodzice osobiści powierzają dziecko opiekunowi.

3. Opiekun bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu powierzenia przez rodzica.

4. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe, zadbane i czyste.

5. Rodzice zobowiązani są do zgłoszenia urazów i zmian widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym itd.).

6. Opiekun ma prawo nie przyjąć dziecka z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, kaszel, ropny wyciek z oka, ucha, nosa itd.).

7. W sytuacji choroby zakaźnej rozpoznanej u dziecka, rodzic ma obowiązek poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora żłobka.

8. Dziecko powinno być przyprowadzane do żłobka do godziny 8:30.

9. W przypadku spóźnienia dziecka, fakt ten powinien być zgłoszony przez rodziców pracownikom żłobka w miarę możliwości z wyprzedzeniem.

10. Dziecko ma możliwość przyniesienia do żłobka jednej własnej zabawki (ukochany pluszak / kocyk itp.)

B. ODBIERANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Obowiązek odbierania dzieci ciąży na rodzicach.

2. Dzieci mogą przebywać w żłobku maksymalnie 10 godzin dziennie.

3. Odbiór dzieci ze żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione. Pisemne upoważnienie składane jest u dyrektora i znajduje się w Karcie Przyjęcia Dziecka i obowiązuje przez cały rok szkolny.

4. Osoba upoważniona przez rodziców, w momencie odbioru dziecka ze żłobka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub dokument potwierdzającym tożsamość ze zdjęciem, i na żądanie opiekuna okazać go do wglądu w celu sprawdzenia danych.

5. Obowiązkiem opiekuna jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.

6. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze żłobka z upoważniona przez rodziców osobą, dziecko nadal pozostanie z opiekunem, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.

7. Dziecko nie będzie wydawane osobom niepełnoletnim.

8. Od momentu odebrania dziecka, za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic lub osoba przez niego upoważniona.

9. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

10. Jeżeli po dziecko zgłosi się osoba nieupoważniona przez rodziców, dziecko pozostanie pod opieką opiekuna, który skontaktuje się z rodzicami i ustali dalsze postępowanie.

11. Dziecko wydawane rodzicom powinno być czyste i przewinięte.

12. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. Rodzic określa godziny pobytu w umowie o objęcie opieką nad dzieckiem.

13. Opiekun każdorazowo dokumentuje przekroczony czasu pobytu określony w umowie - data, godzina, podpis rodzica /opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

14. W przypadku nagminnego odbierania dziecka po godzinach pracy placówki, dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z rodzicami /opiekunami prawnymi, zobowiązuje rodziców / opiekunów prawnych do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego żłobka, zapisów w „Umowie o świadczenie opieki nad dzieckiem” oraz Procedur obowiązujących w żłobku.

C. PODEJRZENIE U OSOBY ODBIERAJĄCEJ DZIECKO, ŻE ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNEJ SUBSTANCJI ODURZAJĄCEJ.

1. W przypadku podejrzenia, że osoba zgłaszająca się po odbiór dziecka ze żłobka znajduje się pod wypływem alkoholu, innych substancji odurzających lub w innym stanie, który wskazywałby na brak możliwości zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, opiekun odmawia wydania dziecka.

2. Opiekun telefonicznie wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę w celu odebrania dziecka oraz powiadamia dyrektora.

3. Jeśli po dziecko nie zgłosi się drugi rodzic lub inna osoba upoważniona, w godzinach pracy żłobka, dyrektor, a w razie jego nieobecności osoba zastępująca lub opiekun telefonicznie powiadamia policję.

4. Opiekun sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.

5. Dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.

6. W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko osoby w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję i terenowy ośrodek pomocy społecznej.

D. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH LUB ŻYJĄCYCH W SEPARACJI.

1. Opiekun wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.

2. Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun postępuje zgodnie z tym postanowieniem.

3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru, opiekun powiadamia dyrektora żłobka i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.

4. O sytuacji kryzysowej, np. kłótni rodziców, wyrywaniu sobie dziecka itp., opiekun lub dyrektor powiadamia policję.

E. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA.

1. Dzieci powinny być odbierane ze żłobka najpóźniej do godziny określonej w ramowym rozkładzie dnia.

2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze żłobka do godziny określonej w ramowym rozkładzie dnia (sytuacje losowe) rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji pracowników żłobka i ustalenia dalszego postępowania. W tej sytuacji naliczana jest dodatkowa opłata za pobyt dziecka w placówce, zgodna z Umową.

3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka.

4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, opiekun oczekuje z dzieckiem w placówce przez 15 minut. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem.

5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. Całe zdarzenie powinno się odbywać pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

Sposób prezentacji procedury:

1. Umieszczenie treści dokumentu w aplikacji służącej do kontaktu z rodzicami.

2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w żłobku.

3. Udostępnienie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka

4. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego żłobek lub rodziców.

2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

3. O wszystkich zmianach dyrektor żłobka niezwłocznie powiadamia pracowników i rodziców.