Plan opiekuńczo-wychowawczo- edukacyjny

Niepublicznego Żłobka „Pałacowe Skrzaty” w Ksawerowie

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2121) w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 1

1. Żłobek „Pałacowe Skrzaty” w Ksawerowie realizuje zadania określone zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) oraz standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2121) dotyczące, w szczególności:

1. zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2. gwarantuje dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3. organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka.

2. Podstawowym celem działalności żłobka jest wspieranie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewnianie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście. Odpowiednio przygotowana kadra pomaga dziecku jak najszybciej się rozwijać, zdobywać nowe umiejętności społeczne, takie jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi oraz uczyć się samodzielnej zabawy.

3. Żłobek funkcjonuje w oparciu o Statut i Regulamin, regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Dokumentacja formalna i merytoryczna żłobka jest podstawą spójności działań całego personelu. Dzięki temu zespół zna cele, zadania oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną. Dokumenty są też podstawą do rozwijania pracy żłobka.

§ 2

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa działania podejmowane w celu spełnienia standardów:

1. pracy z dzieckiem;

2. zapewnienia bezpieczeństwa dziecku;

3. organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku;

4. prowadzenia monitoringu i ewaluacji działalności żłobka;

5. współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami

§ 3

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań które pozwolą organizować oraz prowadzić dobrej jakości usługi dla dzieci objętych opieką w żłobku.

§ 4.

Standardy opieki.

Standard I - praca z dzieckiem

Cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki w zakresie:	**Planowane działania realizowane w żłobku:**
1. Zapewnienia dziecku podczas pobytu w żłobku komfortu i bezpiecznej atmosfery, w szczególności poprzez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju oraz sprawowanie opieki i komunikacji z dzieckiem opartej na szacunku i uważności na potrzeby dziecka, podmiotowe traktowanie dziecka, z należytym szacunkiem i godnością.	1. Odpowiednio przygotowana kadra podczas pobytu dziecka w żłobku organizuje swoją pracę tworząc komfortowe warunki i bezpieczną atmosferę do rozwoju małego dziecka, biorąc pod uwagę wiek, wrażliwość oraz zależność małego dziecka od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb. Kadra ułatwia dziecku wchodzenie w relacje z innymi poprzez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju, w budowaniu poczucia tożsamości. Żłobek zapewnia: * komfortowe warunki lokalowe, które tworzą bezpieczną atmosferę podczas pobytu dziecka w żłobku. Sale w których przebywają dzieci są nasłonecznione, przestronne i kolorowe. Są one wyposażone w bezpieczne, atrakcyjne i dostosowane do wieku zabawki i pomoce dydaktyczne, które sprzyjają radosnej i twórczej zabawie, * warunki opieki w żłobku zbliżone są do warunków domowych, * stałą opiekę pielęgniarską oraz wykwalifikowaną, doświadczoną kadrę opiekuńczo-wychowawczą, dziecku zabawę i naukę w bezpiecznej, miłej, ciepłej, życzliwej atmosferze wzajemnego zaufania i akceptacji, przyzwyczaja się do odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych osób, * opiekuna, który jest blisko wychowanka, wspiera jego rozwój, lecz na tyle daleko, by nie przeszkadzać w rozwoju potencjału dziecka, * w żłobku tworzy się warunki do rozwoju samodzielności dziecka, jego ciekawości, * opiekuna, który uznaje prawo dziecka do własnych wyborów, decyzji, własnej aktywności, * relacje wychowawcy i wychowanka oparte na dawaniu dziecku wolności, szacunku i zaufaniu, * relacje te pozwalają rozwijać kompetencje dziecka,

doceniać wysiłek i ciekawość,

* organizację planu dnia w grupie dostosowaną do możliwości rozwojowych dziecka,

* warunki do różnych form odpoczynku i zabawy, zgodnie z aktualnymi potrzebami dziecka i indywidualnym rytmem snu i odpoczynku,

* możliwość uczenia się poprzez zabawę, zdobywania nowych umiejętności społecznych, takich jak praca w grupie,

* nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz samodzielnej zabawy,

* wyposażenie w pomoce dydaktyczne oraz funkcjonalnie i estetycznie urządzony plac zabaw stwarzający okazję do bezpiecznych zabaw twórczych.

2. Personel sprawuje opiekę nad dzieckiem w żłobku, traktuje dziecko podmiotowo, z szacunkiem i godnością, dba o zrozumiałą dla dziecka komunikację, używa języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka. Personel żłobka:

* wyposaża dziecko w kluczowe kompetencje niezbędne w skutecznej komunikacji z dzieckiem takie jak: otwartość i skuteczność w komunikacji (jasność komunikatów, aktywne słuchanie, zrozumienie zamiast ocen), szczerość, empatia i wyrażanie zainteresowania oraz troska o dziecko, dobro wspólne, znajomość i poszanowanie granic własnych i drugiej osoby,

* posiada kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem,

* jest uważny na sygnały dziecka, stara się rozumieć jego potrzeby,

* nawiązuje kontakt z dzieckiem, gdy ono tego potrzebuje: przytula, nosi, buja,

* jest dostępny emocjonalnie: akceptuje i traktuje poważnie wszystkie emocje dziecka, odzwierciedla je, pomaga je wyrazić, dba o ukojenie dziecka,

* jest uważny na frustrację dziecka, reaguje odpowiednio do sytuacji: pociesza, wyjaśnia, rozmawia, zachęca do zmiany działania, daje dziecku czas na uspokojenie się,

* cechuje się cierpliwością i spokojem, wycisza własne

emocje, by skupić się na wspieraniu dziecka,

* dba o to, by nie mówić zbyt głośno, dostosowuje ton głos do sytuacji,

* uważnie i aktywnie słucha dziecka w kontakcie wzrokowym,

* zadaje dziecku pytania, daje czas na wypowiedzenie się, stara się zrozumieć próby dziecka dotyczące komunikowania się i docenia jego wysiłek,

* dba o to, by pomóc dziecku nazywać i rozumieć dziecięce doświadczenia: np. uprzedza je, co się będzie działo, opisuje to, czego dziecko aktualnie doświadcza,

* inicjuje i prowadzi rozmowy z dziećmi,

* jest uważny na to, co dziecko interesuje, podejmuje i rozwijają z nim te tematy,

* w kontaktach z dzieckiem równoważy mówienie i słuchanie.

3. Żłobek organizuje warunki do tworzenia sprzyjających relacji międzyludzkich opartych na wzajemnej umiejętności dzielenia się wartościami i uczuciami, uważnej relacji z dzieckiem, poznawaniu wychowanka, by go zrozumieć.

Personel żłobka:

* posiada kompetencje niezbędne w rozwijaniu zdrowych, ciepłych i satysfakcjonujących wzajemnych relacji społecznych,

* cechuje pozytywny i otwarty kontakt z dzieckiem,

* nawiązuje z dzieckiem pozytywne relacje oparte na budowanym zaufaniu, uważnej relacji z dzieckiem,

* dba o naturalny rytm funkcjonowania dziecka, np. nie ponagla, żeby dziecko szybko jadło, nie zmusza do położenia się na leżaku,

* cechuje poczucie humoru, optymizm; rozwija on tę cechę u dziecka, dbając jednocześnie o to, by żarty były zrozumiale dla dziecka,

* nie zawstydza dziecka, nie rani poprzez komentarze słowne czy reakcje pozawerbalne,

* nie stosuje kar, ale wdraża dziecko stopniowo do ponoszenia konsekwencji swoich działań, próbując znaleźć przede wszystkim przyczyny trudnych do

przyjęcia zachowań dziecka,

* stosuje środki dydaktyczne pogłębiające bliskość takie jak, np. zabawy paluszkowe, wyliczanki, rymowanki, piosenki, troszczy się, by opiekę nad dzieckiem w przypadku nieobecności stałych opiekunów jeśli to możliwe czasowo przejęła osoba znana dziecku.

2. Respektowania praw dzieci w codziennej pracy

Włączenie działań na rzecz praw dziecka do Planu OWE pozwala przenieść zapisy Konwencji o Prawach Dziecka na grunt codziennej praktyki żłobkowej. Żłobek Pałacowe Skrzaty skupia się na budowaniu podmiotowości dziecka, szacunku dla jego autonomii oraz prawie do wyrażania emocji.

1. Respektowanie autonomii i decyzyjności (Prawo do wyboru) - wspieranie sprawczości dziecka nawet w najprostszych czynnościach buduje poczucie własnej wartości.

- Wybór aktywności: Przygotowanie "kącików zainteresowań" zamiast narzucania jednej zabawy całej grupie.
- Samodzielność przy posiłkach: Pozwalanie dzieciom na wybór dodatków (np. owoców) lub nakładanie porcji zgodnie z odczuwanym głodem.
- Głosowanie obrazkowe: Przy starszych grupach stosowanie kart z obrazkami np. do wyboru bajki, którą opiekun przeczyta przed snem, rodzaju aktywności i in.

2. Ochrona godności podczas opieki (Prawo do intymności) - prawa dziecka realizowane są poprzez sposób wykonywania zabiegów higienicznych.

- Zabiegi pielęgnacyjne w dyskrecji: Przeprowadzanie przewijania w wydzielonym miejscu, z zachowaniem spokoju i informowaniem dziecka o kolejnych krokach (np. "teraz przetrę cię ciepłą wodą").
- Dobrowolność snu: Rezygnacja z przymuszania do spania. Dla dzieci, które nie potrzebują drzemki, zapewnienie "cichej aktywności" (np. oglądanie książeczek, zabawa na dywanie).

3. Edukacja emocjonalna i prawo do wypowiedzi Nawet niemowlęta komunikują się swoimi potrzebami, co jest formą wyrażania opinii. Personel żłobka podejmuje dodatkowe wysiłki, by na każdym etapie rozwoju, ułatwić dzieciom tę komunikację:

- Kącik emocji: Miejsce z obrazkami przedstawiającymi różne stany emocjonalne

(radość, smutek, złość), gdzie dziecko może pokazać, jak się czuje.
- Uznawanie odmowy: Respektowanie komunikatu "nie" (np. przy jedzeniu lub przytulaniu), o ile nie zagraża to bezpieczeństwu dziecka.
- Nauka globalnego czytania metodą Glenna Domana, która polega na szybkim pokazywaniu kart z całymi wyrazami (bez literowania).

4. Personel żłobka podejmuje dodatkowe działania na rzecz budowania bezpiecznych i pełnych szacunku relacji z dziećmi w obszarze:

* Komunikacji i Interakcji (na poziomie dziecka)
    - Zasada „na kolanach”: Wprowadzenie zasady, że opiekun podczas rozmowy lub zabawy z dzieckiem stara się znajdować na tym samym poziomie wzroku (kucanie, siadanie na małym krzesełku/podłodze).
    - Indywidualne powitania i pożegnania: Każde dziecko jest witane i żegnane osobiście (np. przez przybicie „piątki”, przytulenie, machnięcie ręką – zgodnie z preferencjami dziecka).
    - Walidacja emocji: Stosowanie komunikatów potwierdzających uczucia dziecka („widzę, że jesteś smutny, bo mama poszła”, „rozumiem, że złość cię, że nie możesz teraz dostać zabawki”), zamiast ich ignorowania.
    - Komunikacja alternatywna: Używanie prostych znaków graficznych lub migowych dla dzieci niesamodzielnych lub z trudnościami w komunikacji.
* Budowania podmiotowości i autonomii
    - Kącik „Mam wybór”: Organizowanie aktywności, w których dziecko decyduje, czym się bawi, zamiast narzucania jednej zabawy dla wszystkich.
    - Wspólne tworzenie kontraktu grupy: Tworzenie prostego regulaminu z dziećmi (np. „używamy miłych słów”, „pomagamy sobie”), z użyciem rysunków.
    - Prawo do odmowy: Personel szanuje prawo dziecka do odmowy udziału w zbiorowej aktywności (np. leżakowaniu, jedzeniu określonej potrawy) i proponuje alternatywne, spokojne zajęcie.
* Atmosfera i przestrzeń (domowa i bezpieczna)

- Fotografie rodziny i dzieci: Umieszczenie w sali zdjęć rodzinnych dzieci, co zwiększa poczucie bezpieczeństwa i przynależności.
- „Kącik wyciszenia/spokoju”: Przygotowanie w sali miejsca z miękkimi poduchami, książeczkami, gdzie dziecko może wycofać się w razie przebodźcowania.
- Własny „skarb”: Zgoda na przynoszenie przez dzieci z domu ulubionej maskotki/kocyka (tzw. obiektu przejściowego).

* Działania integrujące i wzmacniające relacje:
  - Dzienniczek pozytywnych chwil: Koncentrowanie się przez personel na tym, co dziecku udało się zrobić dobrze, a nie tylko na trudnych zachowaniach i komunikowanie ich rodzicom
  - „Skrzat /Krasnal Pomocnik”: Wyróżnianie każdego dziecka w grupie, pozwalanie mu na bycie „pomocnikiem opiekuna” w drobnych czynnościach.
  - Rytuały grupowe: Wprowadzenie stałych, ciepłych rytuałów (np. piosenka na powitanie, wspólne czytanie bajki przed leżakowaniem)

3. Umożliwienia dziecku harmonijnego rozwoju odbywającego się w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, w jego tempie i aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości, umożliwienia zdobywania przez dziecko wielu niezbędnych w życiu kompetencji poprzez towarzyszenie dziecku we wspólnej zabawie w żłobku.
Realizacja celu poprzez:
a) Rozwój umiejętności motorycznych

1. Zapewnienie dzieciom codziennych, różnorodnych aktywności ruchowych, służących stymulacji rozwoju ich umiejętności motorycznych i koordynacji wzrokowo-ruchowej poprzez:
* rozwijanie motoryki dużej poprzez wykorzystanie prostych piosenek i rymowanek, które pomogą dzieciom zapamiętać ruchy. Monitorowanie ww. czynności w zeszycie raportów znajdującym się w każdej grupie,
* organizowanie zajęć podczas których dzieci mogą ćwiczyć różne umiejętności motoryczne. Tworzenie

	ścieżek sensorycznych z wykorzystaniem równoważni, torów z różnorodnymi przeszkodami do przechodzenia. Organizowanie zabaw z rzucaniem i toczeniem piłek, wykorzystanie maty do skakania i turlania się, wykorzystanie worków i puf sensorycznych, * organizacja codziennych wyjść na plac zabaw i spacer, jeśli pogoda na to pozwala, * stymulację ruchową poprzez reagowanie na różne dźwięki, rytmy i melodie. Tańce do różnorodnej muzyki. Zabawy np. z reagowaniem na stop/start muzyki. Wykorzystanie prostych instrumentów muzycznych do samodzielnego tworzenia rytmów, * zabawy mające na celu rozwijanie motoryki małej. Wykorzystanie puzzli, gier, układanek, plasteliny, ciasta solnego lub masy sensorycznej do modelowania, klocków i szeregu pomocy sensorycznych, * zabawy z wykorzystaniem prostych przyrządów jak małe samochodziki, chodziki pchane, bujaczki itp.
b) Rozwój umiejętności językowych	1. Zapewnienie dzieciom codziennych, różnorodnych stymulacji językowych, które będą wspierać rozwój ich umiejętności komunikacyjnych oraz rozumienia i używania języka, poprzez: * codzienne czytanie dzieciom bajek, opowiadań i wierszy. Wybór krótkich i atrakcyjnych książek dostosowanych do wieku dziecka. Czytanie z ekspresją, zmienną modulacją tonu głosu. Zachęcanie dzieci do oglądania ilustracji i opowiadania o nich, zadawanie dzieciom pytań dotyczących treści książek i zachęcanie do odpowiadania. * śpiewanie piosenek, rymowanek i piosenek paluszkowych. Wybór prostych piosenek z powtarzającymi się frazami. Używanie gestów i ruchów, które wspierają znaczenie słów. Zachęcanie dzieci do śpiewania wraz z opiekunem, * podtrzymywanie rozmów z dziećmi, nawet jeśli jeszcze nie mówią pełnymi zdaniami. Reagowanie na dźwięki i słowa wydawane przez dziecko, udając, że to pełna rozmowa. Zadawanie pytań i czekanie na odpowiedź, nawet jeśli jest nią tylko gaworzenie. Komunikowanie się z dzieckiem na jego poziomie, używając prostych zdań, * opisywanie codziennych czynności podczas ich wykonywania. Opowiadanie o tym, co się dzieje podczas karmienia, przewijania, ubierania itp. Używanie konkretnych nazw i opisów, np. „spodnie, bluzka”

* gry i zabawy mające na celu rozwijanie słownictwa i rozumienia języka. Gry polegające na dopasowywaniu obrazków do słów. Zabawy we wskazywanie przedmiotów lub części ciała na polecenie. Gry z kartami obrazkowymi przedstawiającymi różne przedmioty, zwierzęta itp. Systematyczne powtarzanie nazw przedmiotów czy czynności.

* W żłobku codziennie organizowane są zajęcia z języka angielskiego. Prowadzone są w sposób dostosowany do wieku najmłodszych dzieci, z wykorzystaniem muzyki, piosenek oraz zabaw ruchowych. Spotkania odbywają się w atmosferze radości, swobody i naturalnego przyswajania języka poprzez działania oparte na multisensorycznym uczeniu. Dzieci uczestniczą w krótkich, dynamicznych aktywnościach, które pobudzają ich ciekawość, angażują emocje i wspierają rozwój językowy.

* w żłobku wprowadzana jest na co dzień nauka globalnego czytania metodą Glenna Domana, która polega na szybkim pokazywaniu kart z całymi wyrazami (bez literowania). Dziecko zapamiętuje cały wyraz jako obraz, nie analizuje liter czy sylab. Metodę tę można stosować u niemowląt i małych dzieci, często już od urodzenia lub od momentu, gdy drogi wzrokowe są wystarczająco rozwinięte. Słowa pisane są dużymi, czerwonymi, drukowanymi literami (ok. 8 cm wysokości) na białych kartonach. Zestawy słów (np. 5 kart) pokazywane są 3 razy dziennie w krótkich sesjach. Nauka powinna odbywać się w atmosferze radości, bez zmuszania dziecka, często z użyciem słów bliskich dziecku (mama, tata, nazwy zabawek).

c) Rozwój umiejętności samoobsługi

1. Personel wspiera dziecko w nabywaniu umiejętności samoobsługi, które pomogą mu stać się bardziej niezależnym i pewnym siebie w codziennych czynnościach, poprzez:
tworzenie regularnej rutyny dnia, która obejmuje stałe godziny posiłków, drzemki, wyjść na plac zabaw, zajęć tematycznych itp.
* demonstrowanie, jak wykonywać poszczególne czynności np. jak zakładać ubranie, myć ręce czy używać sztućców. Zachęcanie dzieci do naśladowania pokazanych czynności,
* umożliwienie dziecku wykonywanie czynności samoobsługowych takich jak przygotowywanie się do posiłków, mycie rączek, siadanie do stoliczka,

	samodzielne posługiwanie się sztućcami, samodzielne ubieranie i zdejmowanie części garderoby. Wspieranie dzieci w tych czynnościach i zachęcanie do samodzielności. Pozytywne wzmacnianie prób dziecka, nawet jeśli nie odnoszą one pełnego sukcesu. Pomaganie jedynie wtedy, gdy jest to konieczne, * zapewnienie dziecku narzędzi i przedmiotów, które są odpowiednie dla jego wieku i umiejętności, * pozwolenie dziecku na próbowanie różnych czynności samoobsługowych, nawet jeśli nie wykonuje ich idealnie, * organizowanie zabaw i aktywności, które naturalnie zachęcają do samodzielności. Zabawy z wykorzystaniem lalki lub misia, których można ubierać, karmić itp.
d) Rozwój kreatywności, rozwój kompetencji poznawczych i sensorycznych	1. Wspieranie dzieci w rozwijaniu ich kreatywności, kształtowanie umiejętności twórczego myślenia, wyobraźni i ekspresji praz rozwijanie kompetencji poznawczych i sensorycznych poprzez różnorodne doświadczenia stymulujące wszystkie zmysły: * wykorzystanie w zabawach zróżnicowanych materiałów do: tkanin, papieru, kredek, farb, materiałów recyklingowych. Zajęcia pozwalają dzieciom na swobodną twórczość. * zachęcanie do samodzielnej zabawy, pozwalającej dzieciom na twórcze eksperymentowanie. Swobodne zabawy bez konkretnych instrukcji. Dostęp do różnorodnych zabawek i materiałów, które dzieci mogą wykorzystywać na różne sposoby, * zabawy i projekty intuicyjne takie jak malowanie palcami, lepienie z ciastoliny czy plasteliny, * zabawy zachęcające do wcielania się w różne postacie. Przebieranie się w kostiumy, używanie rekwizytów. Scenki i historyjki z wykorzystaniem teatrzyku z pacynkami. * stymulowanie wyobraźni poprzez codzienne czytanie książek i opowieści. Zachęcanie dzieci do opowiadania własnych historii lub kontynuowania opowieści w miarę możliwości dziecka. * organizowanie aktywności, które angażują mięśnie rąk i palców np. poprzez dotyk różnych materiałów (miękki, szorstki, chłodny, ciepły). Słuchanie różnych dźwięków, instrumentów i nagrań, * zachęcanie dzieci do eksploracji materiałów pochodzenia naturalnego (woda, piasek, trawa,

	drzewa, kwiaty, kamienie, liście, szyszki itp.). Obserwacja, co pływa, a co tonie. Eksperymenty z mieszaniem różnych substancji, Obserwacja zmian w naturze na przykładzie pór roku. * zabawy, które łączą ruch z nauką np. tańce, podczas których dzieci uczą się nazw części ciała, * zajęcia sensoryczne z wykorzystaniem różnego rodzaju produktów spożywczych, * zabawy z ciastoliną, masą solną czy piaskiem kinetycznym. Układanie i burzenie klocków itp. * umożliwienie dzieciom obcowania z wytworami szeroko pojętej kultury poprzez prezentację dzieł sztuki sławnych malarzy (zmienna ekspozycja w szatni żłobkowej), słuchanie dzieł muzyki klasycznej, kontakt z literaturą (czytanie bajek / oglądanie książeczek)
e) Kształtowanie i trening koncentracji i uwagi	1. Wspieranie dzieci w treningu uwagi i koncentracji, dzięki aktywnościom i technikom tj.: * utworzenie stałej rutyny dnia, która pomaga dziecku wiedzieć, czego się spodziewać, co wspiera koncentrację. Regularność czynności takich jak posiłki, drzemki czy zabawy. Wprowadzenie krótkich sekwencji relaksacyjnych przed zadaniami wymagającymi skupienia, * zabawy i gry, które wymagają uwagi i koncentracji. Układanie puzzli, gry w układanie kolorów czy kształtów. * ćwiczenia fizyczne, które wymagają skupienia i świadomości ciała. Proste ćwiczenia równoważne, np. chodzenie po linii i równoważni, tańce z elementami naśladowania ruchów prowadzącego, słuchowiska angażujące dzieci do wykonywania zadanych elementów zabawy. * wprowadzenie krótkich momentów relaksacji, które pomogą dziecku nauczyć się, jak uspokoić umysł. Proste ćwiczenia oddechowe, słuchanie spokojnej muzyki czy dźwięków natury w zaciemnionej sali, relaksacja, * zabawy, które angażują różne zmysły i wymagają zwrócenia uwagi na bodźce sensoryczne. Zabawy z materiałami o różnych fakturach, takimi jak piasek, woda, ciasto. Słuchanie różnych dźwięków i próba ich rozpoznawania
3. Rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych	1. Wsparcie dzieci w nabywaniu umiejętności społecznych i emocjonalnych, takich jak rozpoznawanie własnych emocji, empatia, współpraca i

asertywność, poprzez:
* stworzenie przestrzeni, w której dzieci czują się akceptowane i rozumiane. Akceptacja uczuć każdego dziecka. Zachęcanie dzieci do wyrażania swoich uczuć słowami,
* stymulowanie interakcji społecznych poprzez zabawy w naśladowanie. Wcielanie się w różne postacie i role społeczne, np. lekarz, sprzedawca. Scenki prezentujące różne sytuacje społeczne, wykorzystanie teatru z pacynkami,
* zachęcanie do współpracy i budowania relacji. Grupowe zadania, np. tworzenie wspólnego obrazu, wspólna praca przy stole lub budowa wieży z klocków. Gry i zabawy wymagające współpracy i komunikacji,
* używanie literatury jako narzędzia do rozmów o uczuciach i relacjach. Wybór książek ukazujących różne emocje i sytuacje społeczne,
* zabawy i ćwiczenia rozwijające zdolność do rozumienia i dzielenia się uczuciami innych,
* ćwiczenia polegające na odgadywaniu uczuć na podstawie mimiki czy postawy ciała.
2. Personel żłobka prowadzi dodatkowe działania, które pozwalają na głębszą integrację grupy i kształtowanie empatii od najmłodszych lat poprzez wspieranie poczucie przynależności, uważność i budowanie wspólnoty w żłobku. Należą do nich m.in.

- Rytuały powitalne w kręgu: Codzienne wspólne śpiewanie piosenek powitalnych (np. z wymienianiem imion dzieci) pomaga maluchom poczuć się zauważonymi i ważnymi członkami grupy.
- Wspólne dekorowanie sali: Angażowanie dzieci w tworzenie wystroju (np. odbijanie rączek na wspólnym plakacie, wieszanie prac na wysokości wzroku dziecka) wzmacnia identyfikację z "naszą salą".
- Kącik rodzinny: Miejsce ze zdjęciami rodzin dzieci, które pozwala im czuć łączność z domem, a jednocześnie uczy, że każde dziecko w grupie ma swoich bliskich.
- Wspólne posiłki jako celebracja: Wprowadzenie prostych rytuałów przed jedzeniem (np. wspólne nakrywanie, krótki wierszyk) buduje poczucie wspólnoty przy stole.
- Zabawy z "Misiem Emocji": Maskotka, która "odwiedza" dzieci i opowiada o swoich uczuciach lub potrzebuje pocieszenia, co

	modeluje zachowania opiekuńcze. • Karty i kostki emocji: Wykorzystanie obrazków z twarzami wyrażającymi różne stany emocjonalne do nauki ich rozpoznawania i nazywania – „Kącik Emocji” • Modelowanie zachowań pomocowych: Opiekunowie głośno nazywają sytuacje, w których dzieci sobie pomagają (np. „Zobacz, Zosia podała Ci autko, bo widziała, że go szukasz”). • Zabawy z lustrem: Wspólne strojenie min i nazywanie emocji, które się na nich pojawiają, co pomaga zrozumieć werbalne i niewerbalne komunikaty rówieśników. • Ćwiczenie technik wyciszenia i uważności (Mindfulness) np. oddychanie z pluszakiem, słuchanie ciszy i in.
4. Przestrzeganie zasad higieny	Nauczanie dzieci dbałości o higienę poprzez: * wprowadzenie rutynowych nawyków higienicznych w codziennym życiu żłobka, * umieszczenie plakatów i instrukcji dotyczących higieny w kluczowych miejscach żłobka (instrukcje mycia rąk w toaletach dzieci oraz personelu żłobka), * Obrazki przedstawiające różne czynności higieniczne: mycie zębów, używanie chusteczek, mycie rąk, * wprowadzenie regularnych momentów dnia przeznaczonych na czynności higieniczne. Mycie rąk przed posiłkami, po korzystaniu z toalety, po powrocie z zabawy na dworze, * wykorzystanie gier i zabaw do nauki higieny uczące np. prawidłowego mycia rąk, * modelowanie prawidłowych zachowań higienicznych przez personel żłobka np. regularne mycie rąk przez personel w obecności dzieci. * informowanie rodziców o zasadach higieny obowiązujących w żłobku i zachęcanie do kontynuowania nauki w domu.
5. Procesu adaptacji dziecka, zdobywanie zaufania do nowego otoczenia, budowanie więzi z opiekunem.	* żłobek zapewnia stopniową i adaptację dziecka do żłobka oraz do budowania więzi z opiekunem prowadzoną w ścisłej współpracy z rodzicami, * adaptacja dziecka w żłobku odbywa się w oparciu o opracowany program adaptacyjny, * adaptacja jest prowadzona w ścisłej współpracy z rodzicami dziecka,

* dyrektor żłobka przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka przekazuje rodzicom potrzebne informacje na temat funkcjonowania placówki oraz umożliwia poznanie przyszłych opiekunów dziecka, zachęca do wprowadzenia „żłobkowej rutyny dnia” w domu,
* opiekun wprowadza rodziców w założenia i przebieg programu adaptacyjnego oraz określa rolę rodziców w tym okresie,
* opiekun umożliwia rodzicom zapoznanie się z przestrzenią żłobka i pomieszczeniami, z których korzysta grupa dziecka,
* opiekun zbiera informacje od rodziców na temat rozwoju dziecka, jego przyzwyczajeń i potrzeb dotyczących sytuacji dnia codziennego oraz ich priorytetów wychowawczych np. poprzez kartę informacyjną, rozmowę indywidualną,
* proces adaptacji jednego dziecka prowadzą opiekunowie przypisani do grupy, którzy są dostępni dla dziecka i ściśle współpracują z jego rodziną,
* opiekunowie po konsultacji z rodzicami, na podstawie obserwacji, podejmują decyzję o przebiegu dalszej adaptacji dziecka,
* opiekunowie zachęcają rodziców, by na początku dziecko przebywało krócej w żłobku i stopniowo jego pobyt był wydłużany,
* opiekunowie i rodzice codziennie wymieniają informacje na temat samopoczucia dziecka i jego funkcjonowania w żłobku i w domu, np. co jadło, jak się bawiło,
* w czasie adaptacji dzieci na początku przebywają tylko w swoich salach i stopniowo są zapoznawane z innymi pomieszczeniami,
* opiekunowie stopniowo zapoznają dzieci z rytmem dnia oraz z zasadami i rytuałami grupowymi,
* opiekun prowadzący adaptację, stopniowo wspiera dziecko w nawiązywaniu kontaktów z pozostałymi opiekunami i innymi dziećmi w grupie.
* opiekun każdego dnia wita dziecko, nawiązując z nim ciepły kontakt: uśmiecha się, zwraca się do niego po imieniu,
* powitaniu dziecka i pożegnaniu z rodzicem towarzyszy atmosfera spokoju oraz braku pośpiechu ze strony rodzica i opiekuna,
* opiekun codziennie przy powitaniu i pożegnaniu ze żłobkiem krótko rozmawia z rodzicem o dziecku,
* opiekun zawsze towarzyszy dziecku w czasie rozstania z rodzicem i przejmuje bezpośrednio od

niego opiekę;
* opiekun ułatwia dziecku codzienne rozstanie się z rodzicem, wprowadzając różne rytuały (np. pomachanie, przesyłanie buziaczka),
* opiekunowie wspierają rodziców, którzy mają trudności z rozstaniem z dzieckiem, np. wspólnie ustalają czas i sposób porannych rozstań, informują telefonicznie o samopoczuciu dziecka,
* opiekunowie codziennie organizują wspólne powitanie dzieci w grupie,
* żłobek aranżuje przestrzeń tak, by sprzyjała codziennym powitaniom i pożegnaniom, np. wygodne miejsce dla rodziców w szatni itd.,
* opiekun zawsze uprzedza dzieci wcześniej, że wyjdzie i kto pozostanie z dziećmi,
* opiekun zawsze żegna się z dziećmi i mówi, kiedy znowu przyjdzie,
* opiekun, który przychodzi do innej grupy na czas zastępstwa przychodzi wcześniej by dzieci mogły się z nim przywitać i zaakceptować zmianę opiekuna,
* opiekunowie ułatwiają dzieciom przejścia związane ze zmianą aktywności i zmianą pomieszczeń,
* opiekunowie zawsze uprzedzają dzieci o zmianie aktywności w ciągu dnia, np. mówiąc dzieciom, co się za chwilę wydarzy,
* opiekunowie umożliwiają dzieciom wcześniejsze poznanie nowych dla nich pomieszczeń w towarzystwie znanego im opiekuna,
* opiekunowie uprzedzają dzieci o przejściu do innego pomieszczenia
* żłobek umożliwia dziecku pierwsze dni adaptacji wspólnej z rodzicem. Przeznaczone są na to godziny popołudniowe 15:00 – 17:00, kiedy w planie dnia żłobka przeznaczony jest czas na swobodną zabawę, jest mniej dzieci, bo są one sukcesywnie odbierane przez rodziców, a jednocześnie obecność rodzica w sali w tych godzinach zaburza w najmniejszym stopniu komfort funkcjonowania w grupie żłobkowej pozostałych dzieci. Adaptacja z rodzicem trwa do 3 dni, przy czym w jednym czasie możliwa jest adaptacja tylko jednego dziecka w obecności rodzica.

Karta Przyjęcia Dziecka – Załącznik 1
Ramowy Plan Dnia Dziecka – Załącznik 2
Procedura Adaptacji Dziecka w Żłobku – Załącznik 3

Planowane działania realizowane w żłobku:
1. W celu zapewnienia standardu dotyczącego

<u>Standard II – Bezpieczeństwo dzieci</u> **Standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci obejmują:** 1. Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w żłobku	zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci w żłobku podejmowane będą efektywne działania polegające na: * sprawowaniu profesjonalnej, ciągłej opieki nad dziećmi, * zachowaniu proporcji opiekunów do dzieci w każdym momencie dnia, * zapewnieniu bezpiecznego dla dziecka otoczenia i sprzętu do zabaw, między innymi poprzez opracowane i przestrzegane procedury postępowania personelu zatrudnionego w żłobku sytuacji nagłego wypadku dziecka lub pracownika, uniemożliwienie dziecku dostępu do materiałów chemicznych, środków czystości i innych przedmiotów, które stwarzają zagrożenie życia, * przestrzeganiu obowiązujących procedur zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci oraz personelu zatrudnionego w żłobku. (Załącznik 4)
2. Procedury postępowania w razie wypadku dziecka	1. Procedury postępowania opiekunek i personelu żłobka w razie wypadku dziecka w żłobku. (Załącznik 5) 2. Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób w żłobku. (Załącznik 6)
3. Procedury określające zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze żłobka	Procedury określające: 1. zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel; 2. zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze żłobka zawierają: * zasady przyprowadzania dzieci, * zasady odbioru dzieci, * nieodebranie dziecka ze żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki, * próby odbierania dziecka ze żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np.: narkotyków) * zasady odbioru dziecka ze żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku (Załączniki numer 7 – 8 do planu)
	1. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w żłobku (Załącznik 9)
	Żłobek działa w oparciu o opracowane Standardy Ochrony Małoletnich (załącznik numer 15 do planu)

4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w żłobku, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Żłobek posiada opracowane zasady ochrony wizerunku małoletnich i danych osobowych dzieci (załącznik numer 17 do planu)

5. Standardy Ochrony Małoletnich

Planowane działania realizowane w żłobku

<u>Standard III - zasady organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku.</u>
Standardy dotyczące zasad organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku dotyczą:
1.Zasad zapewniających warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka

Żłobek funkcjonuje w oparciu o Statut. Statut zawiera elementy zgodne z obowiązującymi przepisami prawa tj.: Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2023.204 t.j.), w szczególności:
* nazwa i miejsce prowadzenia,
* cele i zadania oraz sposób ich realizacji,
* warunki przyjmowania dzieci,
* zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
* zasady udziału rodziców w zajęciach,
* żłobek posiada regulamin organizacyjny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, który określa organizację wewnętrzną pracy żłobka, w tym, godziny pracy placówki,
* żłobkiem kieruje dyrektor, którym jest osoba posiadająca wykształcenie średnie i co najmniej 5 lata doświadczenia w pracy z dziećmi,
* w żłobku zatrudnia się personel zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz wymaganiami formalnym (np.: aktualne badania sanitarno - epidemiologiczne, przebyte co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy),
* żłobek prowadzony jest w lokalu zapewniającym warunki do higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce do odpoczynku dla dzieci. Pomieszczenia spełniają wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
* organizację wewnętrzną żłobka określa Regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka. Dyrektor żłobka odpowiada za jego realizację,
* organizacja placówki uwzględnia dbałość o samopoczucie i prawidłowy rozwój dzieci

* czas przebywania dzieci w żłobku wynosi do 10 godzin. Z uwagi na dobro dziecka rekomenduje się, by czas przebywania dziecka w placówce nie przekraczał 8 godzin,
* opiekę nad dziećmi sprawują opiekunowie w liczbie określonej przez obowiązujące przepisy prawa (1 opiekun na maksymalnie 8 dzieci powyżej roku i 1 opiekun na 5 dzieci poniżej roku i w przypadku, gdy w grupie jest dziecko z niepełnosprawnością),
* dla dzieci przeznaczone są sale zabaw, jadalnia i osobna sypialnia,
* w miarę możliwości placówki, dla zachowania stałości opieki i poczucia bezpieczeństwa dzieciom – przez większość ich pobytu w żłobku – towarzyszą ci sami opiekunowie lub część z nich,
* żłobek działa w oparciu o zrównoważony rozkład dnia, który uwzględnia potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności: społecznych, emocjonalnych, poznawczych i usamodzielniających dzieci.
* ramowy „Plan dnia” jest znany rodzicom i dzieciom, umieszczony na tablicy informacyjnej i w aplikacji przeznaczonej do komunikacji rodziców ze żłobkiem
* żłobek zapewnia codzienne przebywanie dzieci na świeżym powietrzu, jeśli sprzyjają temu warunki atmosferyczne, z wyłączeniem niskiej temperatury minus 10 stopni, silnego wiatru, upału, smogu, opadu deszczu lub śniegu,
* żłobek uwzględnia potrzeby rodziców dotyczące podstawowej opieki nad dziećmi,
* żłobek otwarty jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00,
* żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi, z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy oraz ustalonych na początku każdego roku dni okołoświątecznych. Rodzic informowany jest o dniach wolnych z wyprzedzeniem,
* żłobek posiada wyznaczone godziny na przyjmowanie rodziców lub innych osób. Godziny konsultacji umieszczone są na tablicy informacyjnej i w aplikacji służącej do kontaktów rodziców ze żłobkiem
* żłobek posiada stronę internetową. Informacje na stronie uzupełniane są na bieżąco,
* dzieciom oferowane jest 5 posiłki dziennie - śniadanie, drugie śniadanie, obiad (zupa, II danie), podwieczorek (przekąska popołudniowa)
* w żłobku wspiera się rozwijanie zdrowych nawyków żywieniowych u dziecka,
* opiekunowie prowadzą obserwacje dzieci i zbiera

informacje od rodziców na temat preferencji i nawyków żywieniowych dzieci,
* jadłospis na bieżący tydzień udostępniany jest na tablicy informacyjnej i w aplikacji służącej do kontaktów rodziców ze żłobkiem
* żywienie dzieci oparte jest o zasady zdrowego żywienia,
* żłobek posiada dokumenty zgłoszenia dziecka do żłobka: „Karta zgłoszenia dziecka do żłobka”
* żłobek zawiera z rodzicami dzieci umowy w sprawie korzystania z usług żłobka,
* w żłobku stwarza się dzieciom warunki do różnorodnych zabaw stymulujących rozwój dziecka,
* umożliwia się dzieciom swobodną zabawę, która jest główną formą aktywności dzieci - rolą dorosłych jest uważne towarzyszenie dzieciom, zapewnienie bezpieczeństwa i dostarczanie materiałów do zabawy,
* podczas zabawy umożliwia się dziecku decydowanie czym, w jaki sposób i jak długo będzie się bawić,
* wszystkie aktywności w żłobku dostosowuje się do wieku dziecka,
* praca z dziećmi jest dokumentowana w „Dzienniku”, służy to lepszemu rozumieniu rozwoju dzieci przez opiekunów i rodziców,
* opiekun prowadzi stałe obserwacji aktywności dzieci, i regularnie je spisuje,
* na żądanie rodzica opiekun przygotowuje opinię o dziecku,
* żłobek posiada zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka do działań informacyjnych i edukacyjnych,
* żłobek posiada upoważnienia do odbioru dziecka, w przypadku gdy odbiera je ze żłobka inna osoba niż rodzic.
* w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagających szczególnej opieki, opiekun prowadzi dokumentację dotyczącą indywidualnych procedur pracy z dzieckiem.

Dbając o prawidłowy rozwój dziecka personel żłobka kieruje się głównie zasadami bezpieczeństwa, indywidualizacji i uwzględnia w pracy z dzieckiem indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.
Opiekunowie:
* znają potrzeby, preferencje i aktualne zainteresowania dzieci związane z zabawą. Zbierają informacje od rodziców na temat indywidualnych preferencji i zainteresowań zabawowych dzieci.

2. Metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka	* prowadzą stałą obserwacje dzieci dotyczącą ich potrzeb, preferencji i zainteresowań w zabawie. * aktywności dostosowują do wieku, potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci w formie dziennego i miesięcznego planu pracy, w którym zapewniają aktywności i zabawy sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi dzieci, * znają szeroki repertuar zabaw adekwatnych do wieku i możliwości rozwojowych dzieci np.: # w pracy z dziećmi młodszymi: -metoda oglądowa (pozwolenie dziecku na manipulacje proste, niespecyficzne następnie na manipulacje specyficzne), -metoda zabaw kontaktowo-dotykowych (np. „idzie rak”, „sroczka”), -metoda zabaw kontaktowo- naśladowczych (np. „kosi, kosi łapki”, „zrób „pa,pa”) -metoda zabaw kontaktowo-paluszkowych (np. „kominiarz”,„rodzinka”), -metoda dowolności w zabawie (zabawy indywidualne –dywanowe), -metoda aprobaty i zachęty. # w pracy ze starszymi dziećmi: -metoda oglądowa, oparta na obserwacji i pokazie np. w czasie wycieczki, w ogrodzie, oglądanie historyjek obrazkowych, sceny z pacynką, lalą, pluszakiem demonstrujące różne czynności, -metoda słowna - słuchanie opowiadań, czytanie bajek, nauka wierszyków, piosenek, wspólne śpiewanie, -metoda praktyczna, polegająca na przyswajaniu, odkrywaniu, przeżywaniu, działaniu (rysowanie, malowanie, lepienie, wyklejanie, układanie, budowanie), -metoda przemienności zabaw (po spokojnych następują zabawy ożywione), -metoda kształtowania nawyków higienicznych i samoobsługi. * dają dzieciom impulsy do zabawy, zapraszają, ale nie zmuszają ich do podjęcia danej aktywności. * wchodzą z dzieckiem w partnerskie relacje podczas zabawy np. obie strony mogą inicjować, zmieniać i kończyć zabawę, wycofują się z zabawy, dając możliwość bawienia się samodzielnego lub wspólnego z innymi dziećmi. * reagują na wszystkie niebezpieczne sytuacje pojawiające się w trakcie zabaw. * w taki sposób planują dzień, aby dzieci miały

odpowiednią ilość czasu na swobodną zabawę, zgodnie ze swoimi potrzebami.
* zapewniają dzieciom możliwość doświadczania i swobodnego manipulowania przedmiotami, które zachęcają do np. dotykania, potrząsania, stukania, dopasowywania, wkładania-wyciągania, układania, przekładania, podnoszenia, odkręcania, chwytania.
* stwarzają warunki do tego, aby dzieci miały swobodny (w zasięgu wzroku i rąk) dostęp do wyposażenia służącego zabawie aby dziecko mogło się łatwo zorientować, gdzie znajduje się dana rzecz do zabawy i gdzie ją później odłożyć.
* zapewniają przestrzeń i sprzęty do aktywnych zabaw na świeżym powietrzu.
* zapewniają dzieciom możliwość doświadczania i rozwijania różnego rodzaju ruchu: raczkowanie, chodzenie, bieganie, bujanie, skakanie, turlanie się, wspinanie, schodzenie, czołganie, jeżdżenie poprzez aranżację przestrzeni oraz dostęp do odpowiedniego sprzętu.
* wspierają dziecięcą ciekawość i motywację do uczenia się, np. zachęcają do działania, nakierowują uwagę dzieci, dają wskazówki i zapraszają do nowych doświadczeń.
* zapewniają dzieciom możliwość wielozmysłowego doświadczania oraz poznawania rzeczywistości poprzez zabawy, wyposażenie i materiały oddziałujące na różne zmysły: słuchu, wzroku, dotyku, węchu.
* umożliwiają dzieciom możliwość doświadczania twórczej ekspresji, np. poprzez poznawanie różnego rodzaju mas sensorycznych i materiałów plastycznych oraz swobodne eksperymentowanie z nimi.
* kładą nacisk na zrozumienie sygnałów i komunikację pozawerbalną z najmłodszymi dziećmi np. pomagają im wyrazić myśli gestami, mimiką i słowami.
* oferują dzieciom:
-zabawy zachęcające do badania i poszukiwania rozwiązań, takich jak: sortowanie, kategoryzowanie, dopasowywanie, układanie w kolejności i według wzoru, dostrzeganie podobieństw i różnic, budowanie z klocków oraz innych przedmiotów. -zabawy i tematy pomagające im obserwować i rozumieć otaczającą rzeczywistość, np. rodzina, zwierzęta, pory roku, pojazdy, jedzenie. -zabawy, zabawki, przedmioty codziennego użytku, pomagające odtwarzać i lepiej zrozumieć codzienne doświadczenia, takie jak: robienie zakupów, przygotowanie posiłków, zmywanie, opieka nad dziećmi, wizyta u lekarza, jeżdżenie samochodem.

-doświadczenia związane z obserwacją zjawisk przyrody, takich jak: deszcz, wiatr, śnieg, światło, zmieniająca się roślinność. -korzystanie z książek i ilustracji, które sprzyjają zrozumieniu zjawisk i wydarzeń z ich najbliższego otoczenia i dnia codziennego.
* w trakcie zabaw rozmawiają z dziećmi, odpowiadają na ich pytania i wątpliwości, zadają pytania i czekają na odpowiedź.
* znają różnorodne piosenki, rymowanki, wierszyki, zabawy dźwiękonaśladowcze, z których korzystają adekwatnie do sytuacji (pory roku, rytmu dnia, preferencji i nastroju dzieci).
* zachęcają do słuchania, odróżniania, powtarzania różnych dźwięków, rytmu, melodii.
* czytają i opowiadają dzieciom, umożliwiają im dostęp do książek i ilustracji, zapewniając wczesne doświadczenia czytelnicze.
* wspierają i organizują zabawy w parach, małych grupach oraz całej grupie.
* zachęcają dzieci do wspólnych zabaw, respektując równocześnie, jeśli dziecko chce się bawić samo.
* wprowadzają stałe zabawy (rytuały), które sprzyjają bezpieczeństwu i integracji w grupie,
* stopniowo uczą dzieci zasad funkcjonowania w grupie, zaczynając od zasad związanych z bezpieczeństwem,
* dbają o to, żeby zasady były dla dzieci zrozumiałe,
* pomagają dzieciom radzić sobie z konfliktami pojawiającymi się w trakcie zabaw.
* zapewniają dzieciom dostateczną liczbę zabawek, tak aby sprzyjało to dzieleniu się,
* korzystają z zabaw i przedmiotów, które wzmacniają rozwój tożsamości dziecka, np. zdjęcia dziecka, ulubione zabawki, lustra,
* proponują dzieciom zabawy, w czasie których uczą się w czym są podobne, a czym różnią się od innych dzieci w grupie,
* uwzględniają decyzje dziecka w co, z kim, czym i jak długo chce się bawić,
* pomagają rozpoznawać i nazywać emocje i uczucia przeżywane przez dziecko w trakcie zabaw,
* dbają o to, żeby dziecko mogło bez poczucia winy i wstydu przeżywać w zabawie różne emocje.
* dbają o to, żeby dziecko w zabawie znajdowało własną drogę, mogło uczyć się za pomocą prób i błędów, powtarzania i zmagania się z trudnościami,
* dbają o to, żeby dziecko mogło dostrzegać efekty

3.Respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia.

własnych zmagań, nowe umiejętności i osiągnięcia oraz odczuwało w związku z nimi satysfakcję i dumę.

1. Żłobek stwarza wszystkim dzieciom odpowiednie warunki do rozwoju ich potencjału życiowego. Organizuje pracę, respektując indywidualny rytm życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych, zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia w sposób zapewniający optymalne warunki rozwoju małych dzieci, biorąc pod uwagę wiek dzieci, wrażliwość oraz zależność od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb.
2. Organizacja przebiegu dnia w Żłobku uwzględnia szacunek dla różnic w zaspokajaniu, u dzieci przebywających razem w grupie, potrzeb pokarmowych i odpoczynku, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, co wiąże się z elastycznością organizacji pracy.
3. Pracę z dziećmi planuje się w oparciu o wiedzę dot. prawidłowości rozwoju małych dzieci i znajomości zmieniających się potrzeb rozwojowych konkretnych dzieci.
* dzieci mają stały plan dnia i jest on przestrzegany
* zajęcia planuje się w sposób polegający głównie na organizowaniu i zmienianiu środowiska edukacyjnego, czyli: organizowaniu sfer edukacji, dokładanie nowych materiałów, zabawek, przedmiotów, modyfikowanie sfer edukacji, zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci.
4. Żywienie
* opiekun żłobka ma wiedzę o zwyczajach żywieniowych każdego dziecka.
* co najmniej raz w roku zbierają informacje od rodziców na temat potrzeb, preferencji i umiejętności dzieci w sytuacji posiłku,
* prowadzą bieżące obserwacje na temat potrzeb, preferencji i umiejętności dzieci w sytuacji posiłku.
* personel żłobka kształtuje spokojną i bezpieczną emocjonalnie atmosferę podczas posiłków.
* w salach znajduje się specjalnie zaaranżowane miejsce do spożywania posiłków dla dzieci,
* opiekunowie towarzyszą dzieciom w czasie posiłku, są spokojni, pozostają w kontakcie z dziećmi,
* są skoncentrowani na potrzebach dzieci, uwzględniają ich werbalne i pozawerbalne sygnały zarówno odnośnie potrzeby jedzenia, jak i ilości spożywanych potraw,

* wprowadzają rytuały w czasie wspólnego posiłku (np. powiedzenie „smacznego”, „dziękuję”, „proszę”),
* przeznaczają na posiłek tyle czasu, by dzieci jadły bez pośpiechu, zgodnie ze swoim tempem i aktualnymi możliwościami,
* karmią dzieci niepotrafiące samodzielnie jeść,
* rozmawiają z dziećmi o posiłkach, proponują im potrawy, tłumaczą nazwy i omawiają składniki dania,
* opiekunowie dbają o to, by dzieci miały stały i swobodny dostęp do wody,
* nie zmuszają dzieci do jedzenia, to dziecko decyduje, co i ile zje z oferowanych mu potraw,
* nie nagradzają dzieci za zjedzenie oraz nie karzą ich za odmowę zjedzenia posiłku,
* stopniowo uczą dzieci samodzielnego jedzenia, biorąc pod uwagę poziom umiejętności i gotowości dziecka,
* bieżący jadłospis udostępniony jest na tablicy ogłoszeń i w aplikacji służącej do kontaktów rodziców ze żłobkiem
* w żłobku dostępne są diety podstawowe i eliminacyjne.
* żłobek współpracuje z rodzicami w zakresie żywienia dzieci.

5. Sen i odpoczynek

* żłobek stwarza dzieciom odpowiednie warunki do snu i innych form odpoczynku. aranżują przestrzeń w czasie snu i innych form odpoczynku w taki sposób, żeby sprzyjała odprężeniu i wyciszeniu się dzieci,
* opiekunowie mają wiedzę o potrzebach i przyzwyczajeniach każdego dziecka w zakresie snu i innych form odpoczynku,
* opiekunowie organizują dla dzieci różne formy odpoczynku i relaksu (np. sen, leżenie, masaże, słuchanie bajek, oglądanie książeczek, zabawa, relaks przy muzyce, ruch, wycofanie się, przebywanie na dworze, spacery),
* opiekunowie dbają, aby w planie dnia zachować równowagę pomiędzy aktywnością, zabawą dzieci a możliwością wycofania się, odpoczynkiem,

6. Higiena

Żłobek tworzy odpowiednie warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne odbywały się w zgodzie z aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi dzieci.

* opiekun ma wiedzę dotyczącą indywidualnych potrzeb i przyzwyczajeń dziecka oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo-

higienicznych i uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości dziecka oraz stopień samodzielności,
* personel wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne z szacunkiem dla dziecka, budując z nim relację,
* opiekunowie stwarzają warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne przebiegały w spokojnej i bezpiecznej emocjonalnie atmosferze (nie śpieszą się, nie zajmują się dzieckiem rutynowo, pozostają w kontakcie wzrokowym z dzieckiem, rozmawiają z nim, opisują, co robią, obserwują reakcje dziecka dotyczące poczucia komfortu lub dyskomfortu)
* opiekun daje tyle czasu i wsparcia dziecku, aby mogło ono w swoim tempie uczyć się samodzielności,
* opiekun uczy dzieci rożnych nawyków higienicznych i porządkowych, np. mycie rąk przed posiłkiem, wieszanie ubrań w szatni, chowanie butów do szafki, spuszczanie wody w toalecie,
* przejście z pieluszki na nocnik jest przeprowadzane po obserwacji gotowości dziecka oraz po uzgodnieniach z rodzicami,
* opiekun przypomina dziecku o możliwości korzystania z toalety lub nocnika, ale dzieci same decydują, czy chcą z niej korzystać, czy nie,
* dziecko nie jest zawstydzane, ani nie spotyka się z rozczarowaniem opiekuna, gdy załatwi się w ubranie lub pobrudzi się,
* opiekunowie nie stosują systemu kar i nagród w czasie czynności opiekuńczo-higienicznych, natomiast starają się wzmacniać u dziecka poczucie sukcesu z dokonywanych, nawet niewielkich postępów,

4. Przestrzeganie praw i obowiązków przez osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki w żłobku.

1. Personel żłobka posiada nie tylko formalne kwalifikacje, ale również umiejętności, wiedzę oraz reprezentuje wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności. Szczegółowe wymagania dotyczące personelu oraz kadry kierowniczej żłobka określają zapisy ustawy.
* w żłobku zatrudnia się dyrektora żłobka, opiekunów, pielęgniarkę oraz dopuszcza się udział wolontariuszy w zapewnieniu opieki nad dziećmi,
* opiekunowie posiadają zarówno formalne kwalifikacje, jak również umiejętności, wiedzę oraz reprezentują wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności,
* żłobkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za:
- sprawną i zgodną z przepisami prawa pracę żłobka,
- określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,

- podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników, opiekunki oraz właściwy dobór kadr w żłobku zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi,
- nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników w żłobku,
- nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników, opiekunki dyscypliny i porządku pracy,
- sporządzanie informacji, analiz, sprawozdań i bilansów potrzeb, związanych z zakresem realizowanych zadań,
* Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników w żłobku, do podstawowych obowiązków dyrektora należy:
- reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego na mocy udzielonych pełnomocnictw i upoważnień,
- dokonywanie oceny pracy pracowników oraz prowadzenie awansu zawodowego pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- zarządzanie powierzonym majątkiem,
- realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych.
2. O stanowisko opiekuna w żłobku zgodnie z przepisami ustawy ubiegać się może osoba posiadająca potwierdzone stosownym dokumentem kwalifikacje: – pielęgniarki/położnej, – opiekunki dziecięcej, – nauczyciela wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego, nauczyciela z kwalifikacjami z terapią pedagogiczną lub – ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, studia wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, studia edukacja prorozwojowa, studia pedagogika małego dziecka, wychowania przedszkolnego, – studia psychologia dziecięca, studia psychologia wspierania rozwoju i kształcenia, psychologia wychowawcza lub – odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia, jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie: wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem

lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub średnie lub średnie branżowe oraz: co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280- godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna; szkolenie winno obejmować następujące bloki tematyczne: psychologiczne podstawy rozwoju jednostki (20 godzin), rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa (25 godzin), stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka (120 godzin), kompetencje opiekuna dziecka (w tym: odpowiedzialność prawna opiekuna, podstawy medycyny ratunkowej, umiejętność radzenia sobie ze stresem, emisja głosu- 35 godzin) praktyki zawodowe (80 godzin).

3. Do podstawowych obowiązków opiekuna w żłobku należy:

* wizualna ocena stanu zdrowia dzieci i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do żłobka,
* zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz zakresu edukacji, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
* prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci, w oparciu o plan zajęć,
* wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
* tworzenie i realizowanie programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci i poszanowania Jego praw i godności,
* realizowanie programu adaptacji,
* ubieranie, rozbieranie, wysadzanie, mycie dzieci udzielanie pomocy w tym zakresie i wychodzenie z dziećmi na spacery,
* utrzymywanie w należytej czystości zabawek i innych pomocy oraz eliminowanie zabawek niebezpiecznych lub uszkodzonych,

* organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: werandowanie, spacer, zabawy w ogrodzie,
- zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i aprobaty, aktywności poznawczej oraz potrzeby kontaktu społecznego,
* wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci,
* karmienie dzieci oraz uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków,
* podczas leżakowania dzieci: zapewnienie pieczy nad wypoczywającymi dziećmi, przygotowywanie się do zajęć, zapewnienie pomocy dydaktycznych, dekorowanie pomieszczeń żłobka,
* utrzymywanie czystości i porządku w grupie,
* udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach,
* współudział w realizacji programu promującego zdrowie i prawidłowe odżywianie,
* ścisła współpraca z innymi opiekunami,
* współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.
4. W żłobku zatrudnia się pielęgniarkę zgodnie z normą określoną w ustawie, która nakłada na dyrektora żłobka obowiązek zatrudnienia przynajmniej jednej pielęgniarki lub położnej, w przypadku uczęszczania do żłobka więcej niż dwadzieściorga dzieci.
Do obowiązków pielęgniarki należy:
* zbieranie wywiadów od rodziców/opiekunów w zakresie stanu zdrowia dzieci,
* obserwowanie stanu zdrowia dzieci i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości dyrektorowi żłobka i rodzicom,
* kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych w zakresie żywienia i higieny,
* udzielanie pierwszej pomocy dzieciom oraz pracownikom w nagłych wypadkach oraz organizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby,
* pomoc w układaniu planów pracy z dziećmi, sprawowania opieki nad dziećmi,
* szkolenie personelu w zakresie promocji zdrowia oraz ograniczenia szerzenia się chorób zakaźnych,
* prowadzenie indywidualnej dokumentacji dziecięcej,
* prowadzenie poradnictwa z zakresu pielęgnacji dziecka dla rodziców i pracowników żłobka,
* udział w szkoleniach.

5. Zasad organizacji pracy personelu zatrudnionego w żłobku w sposób umożliwiający wypełnianie przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami

6. Zasad wspierania, adekwatnie do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci objętych opieką, rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę, w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje

5. Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników żłobka określa statut żłobka, regulamin organizacyjny żłobka oraz zakresy czynności przekazywane pracownikom przez kierownika jednostki.

Żłobek zatrudnia opiekunów. Liczba opiekunów jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa (1 opiekun na 8 dzieci powyżej roku, 1 opiekun na 5 dzieci poniżej roku lub w przypadku opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością albo dzieckiem wymagającym szczególnej opieki).
* w żłobku zatrudniona jest pielęgniarka i w zależności od potrzeb żłobek zatrudnia okazjonalnie specjalistów,
* zasady organizacji pracy personelu zatrudnionego w żłobku określa regulamin organizacyjny żłobka.
Organizacja pracy w żłobku umożliwia wypełnianie przez osoby w nim zatrudnione obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami.

Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w żłobku jest adekwatne do możliwości żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką.
Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę odbywa się w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.
1. Personel żłobka rozwija kompetencje pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami.
* przynajmniej raz w roku odbywają się spotkania merytoryczne zespołu placówki lub szkolenia zespołu placówki.
* personel merytoryczny, co najmniej raz w roku, przeprowadza autoewaluację swojej pracy, np. w oparciu o arkusz autoewaluacji,
* dyrektor, przynajmniej raz rok, podczas spotkań indywidualnych z opiekunami, dokonuje podsumowania ich dotychczasowej pracy merytorycznej przeprowadzając oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę,
* w miarę możliwości, opiekun uczestniczy w szkoleniach zewnętrznych, poszerzających

kompetencje pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami,
* w przypadku sytuacji problemowej, opiekun konsultuje się z innymi członkami zespołu lub specjalistami zewnętrznymi,
* co najmniej raz w roku, przeprowadzona zostaje analiza satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez instytucję żłobka,
* dyrektor i pracownicy żłobka, co najmniej raz na rok przeprowadzają weryfikacje realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w placówce,
* dyrektor żłobka wspólnie z osobami sprawującymi opiekę, na podstawie oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, co najmniej raz na rok określa obszary wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności osób sprawujących opiekę,
2. Pracownicy żłobka systematycznie współpracuje ze sobą, tworząc zespół.
* zespół zna i uznaje cele oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną, zawarte w dokumentach żłobka,
* w zespole istnieje podział ról i zadań, odpowiadający zarówno kompetencjom, jak i indywidualnym predyspozycjom oraz doświadczeniom pracowników,
* kadra merytoryczna komunikuje się na bieżąco, wymienia się informacjami na temat dzieci po to, by adekwatnie odczytywać ich aktualne potrzeby i na nie odpowiadać,
* osoby prowadzące jedną grupę wymieniają informacje odnoście obserwacji rozwoju dzieci, planowania pracy i współpracy z rodzicami,
* członkowie zespołu wzajemnie wspierają się i uczą się od siebie, udzielają sobie informacji zwrotnych, dzielą się doświadczeniami i pomysłami,
* opiekunowie posiadają kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem.

Sposoby wzajemnej wymiany informacji na temat pracy:
* Rozmowy bezpośrednie –opiekunowie przekazują sobie informacje dotyczące dzieci i realizowanych zajęć na bieżąco.
* Narady pracowników danej grupy – odbywają się w czasie leżakowania dzieci, umożliwiają bieżące omawianie spraw organizacyjnych grupy.
* Tablica informacyjna na sali – zawiera np.: plan dnia, ważne informacje o dzieciach (np.: dotyczące diety) oraz informacje organizacyjne dla zespołu, ujęte w

	sposób uniemożliwiający identyfikację osoby lub osób przez osoby postronne.
7. Sposoby wzajemnej wymiany informacji na temat pracy w relacji personel - personel	* Comiesięczne spotkania kadry opiekuńczej z dyrektorem oraz spotkania wewnętrzne w gronie danej grupy – omawiane są sprawy organizacyjne, trudności w pracy, wymiana pomysłów i doświadczeń. * Notatki i komunikaty pisemne – krótkie informacje sporządzane przez opiekunów lub dyrektora, dokumentujące ustalenia i ważne wydarzenia. Głównym celem wypracowania sposobów wzajemnej wymiany informacji dotyczących pracy jest usprawnienie komunikacji i współpracy w zespole oraz efektywne wypracowywanie rozwiązań.
8. Sposoby rozwiązywania konfliktów między pracownikami	Celem opracowania procedury rozwiązywania konfliktów między pracownikami jest zapewnienie bezpiecznego, wspierającego i przyjaznego środowiska pracy. Prawidłowe rozwiązywanie konfliktów między pracownikami wpływa bezpośrednio na atmosferę w zespole, efektywność pracy oraz jakość opieki nad dziećmi. Procedura opiera się na zasadach: • wzajemnego szacunku i empatii, • otwartej i konstruktywnej komunikacji, • odpowiedzialności za relacje w miejscu pracy, • zachowania neutralności, • spokoju, poufności i bezstronności w postępowaniu Środkami prewencyjnymi przed konfliktem, stosowanymi w żłobku „Pałacowe Skrzaty” są: 1. Otwarta komunikacja Pracownicy powinni mieć możliwość zgłaszania nieporozumień i problemów w sposób bezpieczny i bez obawy o negatywne konsekwencje. 2. Rozmowy indywidualne Osoby, dostrzegając narastający konflikt zgłaszają sprawę do dyrektora, który przeprowadza rozmowy z każdą ze stron osobno, umożliwiając im swobodne przedstawienie swojego punktu widzenia. 3. Działania wspierające współpracę Do działań wspierających współpracę w zespole należą: organizacja i prowadzenie wewnętrznych szkoleń, prowadzenie bieżących rozmów z pracownikami, zachęcanie do otwartego wyrażania potrzeb i obaw, indywidualne rozmowy udzielające wsparcia, krótkie, cykliczne zebrania dotyczące współpracy i komunikacji, spotkania zespołowe służące omówieniu trudności. 4. Stosowanie zasad współpracy, o których mowa w

zasadach etycznych w relacjach personel – personel

W sytuacji wystąpienia konfliktu, w żłobku „Pałacowe Skrzaty” stosowane są następujące zasady:
1. Poufność
Wszystkie informacje dotyczące konfliktu oraz jego przebiegu są poufne i mogą być przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym do jego rozstrzygania.
2. Dokumentacja
W celu zapewnienia ciągłości i przejrzystości procesu rozwiązywania konfliktów, z każdego spotkania związanego z daną dyrektor sporządza pisemną notatkę.
3. Wsparcie
Pracownicy, którzy doświadczają trudności lub napięć w relacjach, mają prawo do korzystania ze wsparcia psychologicznego w ramach dostępnych zasobów placówki
4. Skupienie na rozwiązaniach
Celem jest poprawa współpracy, a nie szukanie winnych. Procedura nie służy szukaniu winnych, ale poprawie współpracy.
5. Kultura dialogu
Zespół Żłobków promuje kulturę wzajemnego szacunku, współpracy i rozwiązywania sporów w duchu otwartości i empatii

Etapy postępowania przy rozwiązywaniu konfliktów:
I. Obserwacja i kształtowanie atmosfery w miejscu pracy
1. Funkcję monitorującą relacje pomiędzy pracownikami w żłobkach pełnią:
• dyrektor
• psycholog
2. Do zadań tych osób należy bieżące obserwowanie atmosfery współpracy oraz reagowanie na pojawiające się sygnały napięć poprzez zachowanie szczególnej czujności i uważności na sygnały świadczące o trudnościach we współpracy, napięciach lub konflikcie (np.: unikanie kontaktu, pogorszenie relacji, spadek motywacji, uszczypliwe komentarze, obniżenie jakości pracy). Należy zwrócić szczególną uwagę czy konflikt nie wpływa na dobro dzieci – w tym przypadku należy w pierwszej kolejności zminimalizować wpływ konfliktu na funkcjonowanie dzieci.

3. W przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości osoby wymienione wyżej podejmują działania wspierające pracowników w podjęciu próby samodzielnego rozwiązania problemu.

II. Nieformalne rozwiązanie (poziom pracownika)

1. Autorefleksja

Każdy pracownik, który odczuwa napięcie lub konflikt, w pierwszej kolejności analizuje:

• co mnie zdenerwowało lub zraniło?

• czy jest to sytuacja powtarzająca się, czy jednorazowy incydent?

• czy mogę rozwiązać ten problem samodzielnie?

2. Bezpośrednia rozmowa

Zaleca się pracownikom, którzy weszli w konflikt, podjęcie próby rozwiązania go we własnym zakresie poprzez spokojną, bezpośrednią rozmowę.

3. Aktywne słuchanie

Każda osoba powinna mieć możliwość wypowiedzenia się bez przerywania, przy zachowaniu szacunku i skupieniu na faktach, a nie ocenach i emocjach (komunikaty „ja")

4. Poszukiwanie kompromisu

Strony dążą do wspólnego wypracowania rozwiązania satysfakcjonującego obie strony.

III. Mediacja (poziom przełożonego)

Po konsultacji z dyrektorem stron zaangażowanych w konflikt i/lub na ich wniosek, wyznaczona zostaje niezależna i bezstronna osoba - psycholog, której zadaniem jest ułatwienie porozumienia pomiędzy stronami (dalej zwaną osobą prowadzącą mediację). Spotkanie mediacyjne powinno odbyć się w terminie i miejscu dogodnym i uzgodnionym przez wszystkie strony.

1. Zgłoszenie konfliktu

Jeżeli próby nieformalnego rozwiązania nie przyniosły skutku, sprawa zostaje zgłoszona dyrektorowi

2. Spotkania indywidualne

W pierwszej kolejności osoba prowadząca mediację może przeprowadzić osobne rozmowy z każdą ze stron, aby poznać ich stanowiska i potrzeby.

3. Spotkanie mediacyjne

Podczas wspólnej rozmowy osoba prowadząca mediację :

• ustala zasady prowadzenia rozmowy (np.: mówienie po kolei, wzajemny szacunek),

• pomaga nazwać problem oraz potrzeby każdej ze stron (z wykorzystaniem tzw. komunikatów „Ja"),

• prowadzi dyskusję w kierunku wspólnego znalezienia rozwiązania.

4. Spisanie ustaleń

Uzgodnienia wypracowane podczas mediacji są spisywane i podpisywane przez obie strony oraz osobę prowadzącą mediację. Ustalony plan działania jest monitorowany przez dyrektora.

IV. Obserwacja i postępowanie po zastosowaniu mediacji

1. Obserwacja:

• Ma na celu wykrycie problemów lub nieprzestrzegania ustaleń, zanim konflikt odnowi się lub eskaluje

• Polega na systematycznym sprawdzaniu, czy ustalenia i porozumienia są realizowane

• Przykłady działań:

- regularne spotkania kontrolne z pracownikami
- obserwacja współpracy w zespole
- analiza postępów w realizacji ustalonych zadań

2. Postępowanie po zastosowaniu mediacji:

• To dalsze działania po zakończeniu mediacji lub spotkania w celu utrwalenia efektów

• Obejmuje przypomnienie ustaleń, wsparcie w ich wdrożeniu oraz reagowanie na nowe trudności

• Przykłady:

- wysłanie podsumowania mediacji do stron
- przypomnienie o zasadach współpracy
- zorganizowanie dodatkowego spotkania, jeśli potrzebne

V. Postępowanie dyscyplinarne

1. Brak porozumienia

Jeżeli wszystkie wcześniejsze etapy nie przyniosły rezultatu, dyrektor podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.

2. Postępowanie wyjaśniające

Dyrektor analizuje zebrane informacje, dokumentację oraz ewentualne naruszenia regulaminu pracy lub kodeksu etyki.

3. Konsekwencje

W zależności od wagi i charakteru sytuacji bezpośredni dyrektora może zastosować środki dyscyplinarne, takie jak upomnienie, nagana, a w skrajnych przypadkach – rozwiązanie stosunku pracy zgodnie z Kodeksem pracy.

Planowane działania realizowane w żłobku

Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w żłobku opracowują i wdrażają procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka (indywidualnie dla każdego dziecka).

1) Zobowiązanie do respektowania kodeksu etycznego żłobka „Pałacowe Skrzaty” – załącznik numer 16 do planu

* Monitorowania opieki nad dzieckiem do lat 3 skoncentrowane są na zapewnieniu dziecku dobrostanu i wysokiej jakości opieki adekwatnej do potrzeb, jak również przeciwdziałaniu negatywnym zjawiskom, w tym przemocy.
* Dla potwierdzenia, że praca, którą wykonuje się w żłobku przynosi efekty i upewnić się, że rodzice są zadowoleni z usług żłobka prowadzone są wykonywane co najmniej raz w roku, badania ankietowe wśród rodziców, a których podstawie dokonywana analiza satysfakcji rodziców w zakresie świadczonych usług.
* Badanie przeprowadzane jest za pomocą ankiety zawierające otwarte i zamknięte pytania, dotyczące funkcjonowania placówki i zadowolenia rodziców z poziomu świadczonych usług. Badanie zakończone jest pytaniem umożliwiającym respondentom wskazanie propozycji i sugestii dot. żłobka.
* Opinie i sugestie rodziców w zakresie potrzeb i oczekiwań oraz wsparcia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 są analizowane i wdrażane w miarę potrzeb i możliwości.
* Analizą i zestawieniem zbiorczym przeprowadzonego badania ankietowego może zajmować się w żłobku powołany przez dyrektora zespół.
* Uzupełnieniem materiału badawczego są prowadzone z rodzicami rozmowy.

<u>Standard IV – Monitoring i ewaluacja działań żłobka</u>

Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji działań żłobka wskazują na:
1.Wdrożenie w żłobku procedur obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka

2. Przeprowadzanie co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek

W żłobku przeprowadza się weryfikację realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych. Co najmniej raz w roku ocenia się czy dziecko jest traktowane jako istota o własnych potrzebach i pragnieniach, czy obdarzane jest szacunkiem oraz budowane są z nim pozytywne relacje i rozwijane jest zaufanie dziecka do otoczenia. Weryfikacja odnosi się do jakości spełnienia standardów pracy z dzieckiem, które obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne

3. Przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.	dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie były podejmowane wobec dziecka w zakresie: 1. zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka, 2. edukacji, w szczególności dotyczące: a. rozwijania umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową, b. rozwijania umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi, c. rozwijania umiejętności samoobsługi, d. rozwijania kompetencji poznawczych i sensorycznych, rozwijania kreatywności e. kształtowania i treningu koncentracji i uwagi, 3. rozwijania kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: a. budowanie pewności siebie u dziecka, b. rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, c. wchodzenie w interakcje z innymi osobami, d. nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych, e. nabywanie szacunku dla innych osób; 4. przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci 5. przebiegu procesu adaptacji dziecka, zdobywanie zaufania do nowego otoczenia, budowanie więzi z opiekunem oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka; 6. weryfikacja realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, dokonywana jest na podstawie analiz i wniosków odnoszących się do podejmowanych w żłobku działań opisanych w planie. 7. dokumentacja związana z weryfikacją realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych znajduje się u dyrektora żłobka * dyrektor żłobka przeprowadza co najmniej raz na rok ocenę pracy i ewaluację pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy,

	rzetelność oraz odpowiedzialność, * każdy opiekun zatrudniony w żłobku zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, autoewaluacji swojej pracy, w której uwzględnia w szczególności swoją postawę, zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność, * arkusz oceny, ewaluacji i autoewaluacji ustala dyrektor żłobka.
4. Przeprowadzanie przez dyrektora żłobka co najmniej raz w roku oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę. W ocenie uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność	W żłobku ustala się obszary wymagające aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny dyrektora żłobka, który sprawuje nadzór w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w żłobku.
	Ustalenie jasnego i spójnego sposobu postępowania podczas przyjmowania i adaptacji nowych pracowników w Żłobku. Zapewnienie, że nowi pracownicy płynnie wdrożą się w funkcjonowanie Żłobka, zrozumieją jego wartości, zasady i procedury, a także otrzymają niezbędne wsparcie, aby móc jak najszybciej i najefektywniej podjąć swoje obowiązki (załącznik nr 14 do planu).
5. Ustalanie obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny dyrektora żłobka, dokonaną wspólnie z osobami sprawującymi opiekę.	1. Zasady etyczne są wyrazem wspólnych dla wszystkich pracowników Zespołu wartości, norm i postaw. Opierają się na poszanowaniu godności każdego człowieka, odpowiedzialności zawodowej, budowaniu etycznych relacji personel – personel, wzajemnej współpracy, otwartości na różnorodność, życzliwości oraz dążeniu do ciągłego doskonalenia.
6. Procedura wdrażania nowego pracownika	2. Pracownik Zespołu, akceptuje Zasady etyczne i stosuje je w relacjach z innymi dorosłymi – zarówno podczas wykonywania obowiązków służbowych, jak i poza miejscem pracy.
7. Zasady etyczne w relacjach personel - personel	3. Pracownicy Zespołu w relacjach personel – personel kierują się następującymi zasadami etycznymi: • szacunkiem - Szacunek oznacza traktowanie każdego człowieka z godnością, życzliwością i zrozumieniem, a także uważne słuchanie, równe traktowanie oraz gotowość do przyjęcia odmiennych poglądów, zwyczajów i potrzeb, bez oceniania czy wykluczania. Każdy ma prawo do bezpieczeństwa, prywatności i dobrego traktowania; • życzliwością - Życzliwość jest postawą ukierunkowaną

na dobro drugiej osoby, wyrażającą się w intencji wspierania i pomagania, budowania pozytywnych relacji oraz tworzenia przyjaznej atmosfery w placówce lub dziale. Obejmuje gotowość do traktowania innych z uprzejmością i dobrą wolą, niezależnie od okoliczności czy różnic między ludźmi;
• kulturą osobistą - Kultura osobista kształtuje wizerunek Zespołu i samego pracownika. To postawa pracownika Zespołu obejmująca taktowny i adekwatny do sytuacji sposób zachowania, profesjonalny i uprzejmy sposób komunikowania się oraz dbałość o estetykę i stosowność własnego wyglądu.
Przejawia się również w komunikacji opartej na szacunku i empatii, utrzymywanej także w sytuacjach wymagających szczególnej rozwagi i opanowania;
• wzajemną współpracą - Wzajemna współpraca to działanie pracowników Zespołu ukierunkowane na wspólne realizowanie zadań w sposób zwiększający efektywność pracy, komfort funkcjonowania oraz poczucie bezpieczeństwa. Obejmuje wzajemne wspieranie się w obowiązkach, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, docenianie współpracowników, udzielanie pomocy, szczerość, otwartość, dbałość o wspólny interes, utrzymywanie dobrej komunikacji oraz koleżeńskie relacje, także pomiędzy pracownikami różnych placówek lub działów.
• profesjonalizmem - Profesjonalizm to postawa polegająca na odpowiedzialnym, uczciwym i rzetelnym wykonywaniu obowiązków służbowych oraz zapewnianiu wysokiej jakości usług. W relacjach personel - personel przejawia się w zachowaniu poufności, uczciwości, staranności, transparentności działań, rzetelnej komunikacji, przestrzeganiu prawa oraz stałym doskonaleniu zawodowym w różnorodnych formach. Obejmuje również traktowanie pracy jako służby publicznej, mającej znaczenie społeczne.

1) Procedurę obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka w żłobku stanowi załącznik nr 10 do planu.
2) Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek stanowi załącznik nr 11 do planu.

<u>Standard V - Współpraca z rodzicami osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w żłobku.</u>
Standardy dotyczące współpracy osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w żłobku z rodzicami wskazują, że:
1.Rodzicom udziela się wszelkich informacji o przebiegu opieki

Planowane działania realizowane w żłobku

Żłobek inicjuje i rozwija współpracę z rodzicami
* osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w żłobku udzielają rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki,
* personel żłobka jest zaangażowany w budowanie współpracy z rodzicami,
* personel (dyrekcja, opiekunowie) rozumie znaczenie współpracy z rodzicami dla rozwoju dzieci i poszerza wiedzę w tym zakresie,
* personel wspólnie wypracowuje cele i zasady współpracy z rodzicami dotyczące między innymi obszarów i spraw, na które rodzice mogą mieć wpływ,
* personel zna cele i zasady współpracy z rodzicami,
* rodzice są informowani przez personel o celach i zasadach współpracy,
* personel jest znany rodzicom (np. przedstawienie całego personelu podczas zebrania),
* personel dba o bezpieczną i przyjazną atmosferę w placówce, pracownicy sygnalizują rodzicom, że są mile widziani w placówce, a ich obecność jest ważna i oczekiwana,
* personel żłobka stwarza warunki do dialogu z rodzicami, opiekunowie i rodzice dbają o dobry przepływ informacji i komunikację,
* placówka umożliwia rodzicom zapoznanie się z podstawowymi dokumentami pracy placówki,
* opiekunowie znają i uwzględniają oczekiwania i potrzeby rodziców,
* dyrektor co najmniej raz w roku bada oczekiwania rodziców na temat ich indywidualnych potrzeb i oczekiwań w zakresie różnych obszarów pracy placówki,
* dyrektor we współpracy z opiekunami uwzględnia potrzeby i oczekiwania rodzin, planując organizację pracy placówki oraz pracę opiekuńczo – edukacyjną z dziećmi,
* opiekunowie mają całościową wiedzę na temat każdego dziecka, którą dzielą się z rodzicami,
* opiekunowie codziennie wymieniają informacje z rodzicami na temat tego, jak czują i zachowują się dzieci w czasie pobytu w placówce,
* opiekunowie na podstawie obserwacji i dokumentacji prowadzą, przynajmniej raz w roku, rozmowy z rodzicami każdego dziecka na temat jego rozwoju, aktualnych zainteresowań oraz możliwości

	wsparcia, jeśli takie jest potrzebne, * w placówce może zostać utworzona - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - rada rodziców będąca reprezentantem rodziców dzieci w sprawach dotyczących funkcjonowania placówki (wnioski, opinie, inicjatywy), * żłobek dwa razy do roku, organizuje dla rodzin imprezy integracyjno – okolicznościowe (Dzień Dziecka, Boże Narodzenie)
2. Na bieżąco i regularnie, przeprowadzane są konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.	Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w żłobku na bieżąco i regularnie prowadzą konsultacje z rodzicami w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka. * personel żłobka stwarza warunki do dialogu z rodzicami, opiekunowie i rodzice dbają o dobry przepływ informacji i komunikację w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka, * dyrektor żłobka udostępnia rodzicom podstawowe dokumenty pracy placówki: statut, regulaminy, procedury itp. * na stronie internetowej placówki dostępne są podstawowe informacje o funkcjonowaniu placówki np. ramowy plan dnia, program adaptacyjny, zasady współpracy z rodzicami, * opiekun zna i uwzględnia oczekiwania i potrzeby rodziców, * dyrektor na bieżąco i regularnie bada oczekiwania rodziców w zakresie potrzeb organizowania konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka w różnych obszarach rozwoju, * dyrektor we współpracy z opiekunami uwzględnia potrzeby i oczekiwania rodzin planując organizację pracy placówki oraz pracę opiekuńczo–edukacyjną z dziećmi, * opiekun systematycznie dokumentuje współpracę z rodzicami, * opiekun konsultuje się z rodzicami uwzględniając ich potrzeby i możliwości, * opiekun oferuje rożne formy komunikacji, dostosowując je do potrzeb, preferencji i możliwości czasowych rodziców, np. rozmowy, telefon. * dyrektor stosuje rożne sposoby komunikacji bezpośredniej – prowadzi spotkania grupowe i indywidualne, konsultacje z rodzicami oparte na prowadzonej obserwacji i dokumentacji rozwoju dziecka i grupy, * opiekun stosuje rożne narzędzia komunikacji pośredniej, np. prezentacje zdjęciowe, tablice

	informacyjne. * co najmniej raz na kwartał opiekun przeprowadza dla rodziców spotkanie w formie warsztatowo – szkoleniowej, dotyczącej istotnych aspektów wychowania i rozwoju dziecka do lat 3. Opiekun dokumentuje przeprowadzenie takiego spotkania. I. Informowanie rodziców o realizacji Planu OWE 1. Rodzice są informowani o realizacji Planu OWE za pomocą następujących kanałów: 1) rozmowy przy odbiorze dziecka; 2) wywieszanie tygodniowego planu realizacji aktualnych zabaw na tablicy; 3) zamieszczanie tygodniowego planu realizacji w aplikacji żłobkowej; 4) fotorelacje i wideorelacje np. na stronie fb oraz w aplikacji żłobkowej 2. Informacje przekazywane są regularnie. II. Organizacja grupowych spotkań z rodzicami. 1. Co najmniej dwa raz w roku w żłobku organizowane są grupowe spotkania z rodzicami wszystkich dzieci. 2. Grupowe spotkania z rodzicami dotyczą m.in.: 1) omówienia planu adaptacyjnego, 2) omówienia spraw organizacyjnych dotyczących funkcjonowania placówki, 3) omówienia spraw organizacyjnych i innych dotyczących pracy w konkretnej grupie, 4) podnoszenia kompetencji rodzicielskich, 5) celebrowania świąt i innych ważnych wydarzeń organizowanych w żłobku. 3. Dodatkowe spotkania grupowe organizowane są w miarę potrzeb, również na wniosek rodziców. III. Informowanie rodziców o planowanych spotkaniach. 1. Rodzice są informowani o planowanych spotkaniach indywidualnych i grupowych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. 2. Zapis ustępu 1 nie dotyczy sytuacji nagłych, wymagających natychmiastowej reakcji. 3. Informacja o spotkaniu może być przekazywana poprzez: 1) wiadomość lub ogłoszenie w aplikacji, 2) telefonicznie, 3) wywieszenie w żłobku na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu. 4. W informacji zawarty jest termin, godzina, miejsce oraz cel spotkania.
3. Współpraca personelu i rodziców oparta jest na szacunku i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci	

IV. Określenie sposobu umożliwiającego rodzicom składanie wniosków, uwag lub skarg.

1. Słowniczek pojęć:

1) Skarga to pisemne lub ustne wyrażenie niezadowolenia z powodu pewnego działania, zaniechania lub decyzji personelu żłobka;

2) Wniosek to formalna prośba lub propozycja (ustna lub pisemna) skierowana do dyrektora żłobka z prośbą o podjęcie określonych działań lub wykonanie czynności;

3) Uwaga może być ustnym zgłoszeniem problemu lub nieformalnym zwróceniem uwagi na pewne nieprawidłowości lub wątpliwości.

2. Wszelkie wnioski, uwagi lub skargi przyjmowane są i rozpatrywane przez dyrektora żłobka
lub upoważnioną przez dyrektora osobę w godzinach pracy żłobka.

3. Wnioski, uwagi i skargi rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca od daty ich wpływu.

4. Dyrektor lub osoba upoważniona bada sprawę, udziela odpowiedzi, ewentualnie dokonuje
działań naprawczych.

5. Rodzic/opiekun prawny może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o pisemne uzasadnienie wydanej decyzji.

6. Jeśli rodzic sobie tego życzy, dyrektor lub osoba upoważniona zapewnia poufność i anonimowość temu rodzicowi.

V. Tematy konsultowanie z rodzicami dzieci, a w przypadku gdy w żłobku została utworzona rada Rodziców, z tą radą Planu OWE.

1. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny (OWE) podlega konsultacjom z rodzicami lub w przypadku gdy w żłobku została utworzona rada rodziców, z tą radą

2. Konsultacje Planu OWE mogą odbywać się w różnej formie, np. poprzez:

1) udostępnianie rodzicom / radzie rodziców wersji elektronicznej Planu OWE i poproszenie o uwagi oraz propozycje zmian;

2) zorganizowanie spotkania z rodzicami / radą rodziców, zapoznanie z Planem OWE i poproszenie o uwagi oraz propozycje zmian;

3) zadanie pytania o Plan OWE w ankiecie badającej satysfakcję rodziców.

3. Udostępnianie Planu OWE w wersji elektronicznej odbywa się poprzez aplikację żłobkową i na stronie internetowej.

4. Niezależnie od metody konsultacji rodzice zostają

	poinformowani o wynikach i rozstrzygnięciach oraz zaznajomieni z nowym Planem OWE.
4. Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie żłobka	I. W żłobku spisana jest lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców, oraz spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami. 1. Decyzje podejmowane przez dyrektora, a konsultowane z rodzicami lub radą rodziców (jeśli istnieje) dotyczą: 1) aktualizacji Planu OWE, 2) opiniowania Regulaminu Organizacyjnego, 3) godzin otwarcia żłobka. 2. Decyzje wspólnie podejmowane z rodzicami lub radą rodziców (jeśli istnieje) dotyczą: 1) obchodzenia świąt i uroczystości (każda grupa indywidualnie), 2) wprowadzenia dodatkowych zajęć (każda grupa indywidualnie), 3) konkretnego dziecka, np. w przypadku konieczności wprowadzenia diety, posiadania przez dziecko opinii, orzeczenia, innych specjalnych potrzebach (decyzja ustalana wspólnie z konkretnym rodzicem), 4) organizowaniu wycieczek (każda grupa indywidualnie). 3. Informowanie rodziców o podjętych decyzjach dotyczą: 1) jadłospisu (umieszczanie w aplikacji, na tablicy ogłoszeń), 2) zmian w opłatach (zarządzenie dyrektora), 3) zapraszaniu gości do żłobka (np. z przedstawieniem teatralnym, straż, policję). 4. Decyzje podejmowane przez rodziców dotyczą: 1) ubezpieczenia dziecka od NNW. II. Żłobek daje możliwość rodzicowi uczestnictwa w życiu żłobka w co najmniej trzech formach. 1. Rodzic może uczestniczyć w życiu żłobka poprzez: 1) udział podczas zajęć adaptacyjnych / zajęć warsztatowych 2) współorganizowanie uroczystości, wycieczek, imprez specjalnych, 3) udział w spotkaniach okolicznościowych, 4) prowadzenie przez rodziców zajęć prezentujących ich pasje, zawody (np. muzyczne, plastyczne, sportowe); włączanie się w akcję czytania bajek; 5) włączenie się w prace na rzecz żłobka (zbiórki, akcje charytatywne, szycie kostiumów itp.). 2. Warunkiem udziału rodziców w wyżej wymienionych

zajęciach w żłobku jest zgoda dyrektora, przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi, którzy biorą pod uwagę komfort i bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

III. W żłobku wyznaczone jest miejsce, w którym rodzice mogą zostawiać informacje dla innych rodziców.

1. W szatni głównej znajduje się tablica z wydzieloną częścią przeznaczoną dla rodziców.
2. W szatni głównej znajduje się skrzynka korespondencyjna dla rodziców.

IV. W żłobku określone są zasady przebywania rodziców na terenie żłobka, obejmujące zasady poruszania się w pomieszczeniach i na zewnątrz.

1. Rodzic na terenie Żłobka może przebywać w sytuacji:
1) przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki,
2) uczestniczenia w zajęciach adaptacyjnych i warsztatowych,
3) uczestniczenia w spotkaniach organizowanych na terenie żłobka (indywidualnych i grupowych),
4) uczestniczenia w uroczystościach, występach organizowanych na terenie żłobka,
5) organizowania lub współorganizowania zajęć dla dzieci, zbiórek itp.,
6) załatwiania wszelkich spraw związanych z pobytem dziecka w żłobku.

2. Zasady poruszania się w pomieszczeniach żłobka:
1) w każdym przypadku, rodzic na teren żłobka wchodzi po uprzednim wywołaniu poprzez domofon właściwej sali, pomieszczenia Żłobka.
2) przyprowadzając dziecko do żłobka, rodzic przebiera dziecko w szatni i czeka na pojawienie się pracownika żłobka,
3) odbierając dziecko ze żłobka, rodzic idzie pod właściwą salę, puka / dzwoni i czeka na wyprowadzenie dziecka z sali przez pracownika (rodzic nie wchodzi do sali),
4) w przypadku załatwiania wszelkich spraw związanych z pobytem dziecka, rodzic kieruje się do pomieszczenia administracyjnego,
5) w przypadku uczestniczenia w zajęciach, występach lub spotkaniach indywidualnych lub grupowych rodzic kieruje się do miejsca wyznaczonego przez organizatora danego wydarzenia,
6) w przypadku organizowania lub współorganizowania zajęć, uroczystości itp. Rodzic kieruje się do miejsca

	wyznaczonego przez dyrektora, osobę upoważnioną lub opiekuna z grupy. 3. Zasady poruszania się na zewnątrz: 1) rodzic wjeżdżając na teren żłobka samochodem musi zachować należytą ostrożność, 2) rodzic przyprowadzając dziecko lub odbierając z terenu wokół żłobka musi poinformować o tym fakcie opiekuna grupy, 3) niedopuszczalne jest wysyłanie dziecka samego do dołączenia do grupy np. gdy dzieci się zbierają na wycieczkę lub znajdują się na placu żłobkowym, 4) w przypadku odbierania dziecka przez rodzica w trakcie pobytu opiekuna z grupą na placu zabaw, pracownik doprowadza dziecko do furtki, 5) ze względów bezpieczeństwa zabrania się wchodzenia po dziecko na plac zabaw i jednoczesnego korzystania z urządzeń razem w obecności pozostałej grupy. 4. W przypadkach z góry narzuconych, np. podyktowanych sytuacjami epidemiologicznymi, zostają wydane nowe zasady poruszania się po obiekcie żłobka, w tym w budynku.
5. Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich	I. Żłobek udostępnia rodzicom materiały edukacyjne w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem. 1. Tematyka udostępnianych materiałów uzależniona będzie od potrzeb rodziców, ewentualnych wniosków z badania satysfakcji rodzica. 2. Żłobek podejmuje działania związane z podnoszeniem kompetencji rodzicielskich poprzez: 1) udostępnianie rodzicom materiałów edukacyjnych (ulotek, broszur, filmów) na temat wychowania bez przemocy, konsekwencji stosowania kar fizycznych itp., 2) organizowanie warsztatów i spotkań ze specjalistami, 3) modelowanie pozytywnych metod wychowawczych w codziennej pracy z dziećmi, 4) reagowanie, gdy pojawiają się sygnały przemocy wobec dziecka – uruchamianie procedur zawartych w „Standardach Ochrony Małoletnich” 5) Żłobek udostępnia rodzicom informacje dotyczące dostępnych szkoleń dotyczących podnoszenia kompetencji rodzicielskich. II. Żłobek wspiera rodziców w nawiązywaniu kontaktów ze specjalistami. 1. Żłobek współdziała z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowywaniu dziecka, rozpoznawaniu

możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów.
2. W Żłobku znajduje się lista instytucji udzielających wsparcia rodzicom, zwłaszcza w sytuacjach problemowych, np. dotyczących zdrowia, specjalnych potrzeb, problemów wychowawczych, problemów wynikających z kryzysów rodziny.
III. Żłobek udostępnia rodzicom materiały dotyczące różnych aspektów rozwoju dzieci.
1. W Żłobku dedykowane są tablice informacyjne do umieszczania materiałów związanych z rozwojem dziecka, w szczególności dotyczące:
1) rozwoju mowy dziecka,
2) rozwoju funkcji poznawczych,
3) zagadnień związanych z integracją sensoryczną,
4) profilaktyki zdrowia,
5) zdrowego odżywiania dzieci,
6) chorób okresu dziecięcego.
2.Informacje, o których mowa w ust.1 mogą być przekazywane także za pomocą aplikacji żłobkowej.
IV. Wszelkie załatwianie spraw związanych z wydaniem np. zaświadczenia, decyzji wymagają formy pisemnej od strony wnioskującej.
V. Zasady bieżącej komunikacji z rodzicami w Żłobku.
1. Bieżąca komunikacja z rodzicami odbywa się poprzez:
a) rozmowy przy przyprowadzaniu i odbieraniu dzieci ze żłobka,
b) wiadomości przesyłane za pomocą aplikacji żłobkowej,
c) rozmowy telefoniczne,
d) indywidualne spotkania rodzic – opiekun / dyrektor.

1) Procedurę współpracy z rodzicami we wszystkich grupach żłobka stanowi załącznik nr 12 do planu.
2) Arkusz Ewaluacji i Samooceny dla Opiekunów w Żłobku stanowi załącznik nr 13 do planu.